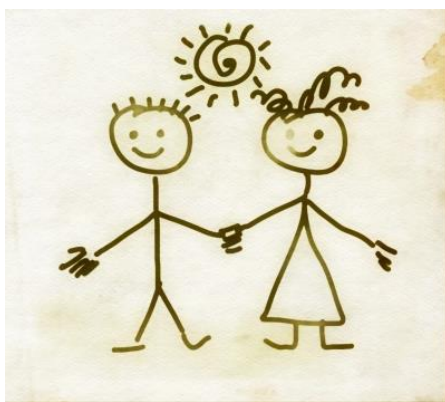


Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde

ÓVODA HÁZIREND

OM:202101



Készítette: Endre Edit

intézményvezető

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet szíveskedjenek elolvasni és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Általános információk az intézményről:

Óvoda neve, címe:	Bugaci Boróka Óvoda- Bölcsőde 6114 Bugac, Béke u. 13.
Telefonszám:	76/372-520
E-mail cím:	bugaciovoda@gmail.com
OM azonosító:	202101
Óvodavezető:	Endre Edit
Gyermekorvos:	Dr. Szabó Gyula
Védőnő:	Mészáros-Kósa Adrienn
Gyermekvédelmi felelős:	Endre Edit

Célunk, feladatunk:

Olyan gyermek nevelése, aki érzelmileg gazdag, a településhez kötő, a környezetében jól tájékozódó, nyitott, érdeklődő, másságot elfogadó és együttműködő.

Arra törekszünk, hogy a szülőkkel együttműködve segítsük a gyermeki személyiség fejlődését, az egyéniség kibontakozását.

Az óvodai felvétel, rendje:

Az óvodai beiratkozásról hirdetményt teszünk közzé, a napját megelőzően harminc nappal.

Óvodaköteles az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét. Az óvodába járás ötéves kortól kötelező.

A gyermek felvételéről az óvodavezető dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja, törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek a jogviszonya megszűnik.

Nevelési év meghatározás:

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak szeptember 1-től – május 31-ig.

Nyári időszak június 1-től – augusztus 31-ig.

A nyitva tartás rendje: hétfőtől péntekig 6 órától 17:30-óráig. Két csoport összevontan működik ½ 8 óráig, illetve 16 órától 17 óráig.

Zárva tartás rendje: Nyáron július első három hete, illetve a fenntartó döntése alapján rövidebb is lehet., melyet legkésőbb minden év február 15-ig kifüggesztünk. Karácsony és újév között az intézmény takarékosági okok miatt zárva tart, illetve ha a gyermeklétszám 10 fő alatt van.

Nevelés nélküli munkanap évente 5 lehet, melyről 7 nappal korábban a szülőt tájékoztatni kell.

A gyermekek jogai:

- Az intézményben biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen.
- A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Napirendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek az intézmény eszközeit, felszereléseit használhassa.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelést kapjon.
- Állapotának, adottságának megfelelő ellátottságban részesüljön.
- Amennyiben szükséges pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain részt vegyen.

A gyermek kötelessége:

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Az óvoda eszközeit rendeltetésszerűen használja, vigyázzon rá.
- Ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét, ne korlátozza viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

- A gyermekek érkezése 6⁰⁰-tól folyamatos.
- Kérjük, hogy ½ 9 óráig érkezzenek be az óvodába.
- A tízóraizás ½ 9 óra és ½ 10 óra között folyamatosan zajlik.
- Az ebéd 12⁰⁰ és 13⁰⁰ között történik. Kérjük, amennyiben a gyermeket ebéd után hazaviszik, hogy a hazaviteli szándékát reggel, érkezéskor jelezzék a dajka néniknek vagy óvó néniknek.

- Uzsonna 15⁰⁰ – 15³⁰ óra között történik, a nyugodt napirend érdekében kérjük Önöket, hogy csak indokolt esetben jöjjenek előbb gyermekeikért.
- A gyermeket csak szülő/gondviselő írásos nyilatkozata alapján, arra jogosult személy viheti el.
- Válás esetén az óvoda köteles a bírósági vagy gyámhivatali határozatban foglaltaknak megfelelően eljárni.

A napirend kialakításának általános szempontjai:

- A gyermekek tisztán, gondozottan, egészségesen jöhetnek óvodába.
- A szülők tornafelszerelést, váltócipőt, váltóruhát, pizsamát, fogkefét biztosítanak jellel ellátva gyermeküknek. Kérünk havonta hozni papír zsebkendőt, wc papírt, papírszalvétát, fogkrémet.
- Óvodába lépéskor orvosi igazolás kell, hogy a gyermek közösségbe mehet.
- A hiányzás és a visszatérés időpontját kérjük bejelenteni vagy telefonon /0676/372-520/, vagy e-mailben: [bugaciovoda@gmail.com/](mailto:bugaciovoda@gmail.com), a visszatérést az óvodai ellátás igénybevételét megelőző napon 11 óráig.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5 § 1. bek. /:

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- Ha a szülő/gondviselő a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, arról tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.
- Az egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi (családi ok, rendkívül időjárás, útviszonyok, stb.)
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- A gyermek orvosi igazolással veheti ismét igénybe az óvodai ellátást, melynek tartalmaznia kell a betegség miatti távollét időtartamát.
- Fertőző betegségek esetén (pl: májgyulladás, TBC, fejtetvesség stb.) a szülőnek tájékoztatási kötelezettsége van az intézmény felé.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - Orvosi igazolásban feltüntetett időszakra
 - Az intézmény nyári zárva tartásának idejére
 - A vezető által adott rendkívüli engedély esetén.

Egészségvédelmi szabályok:

- Óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- Otthonról hozott gyógyszert a gyermeknek tilos beadni, ez alól csak a krónikus és az allergiás betegek a kivételek – a kezelőorvos igazolása alapján.
- Az óvodában megbetegedett gyerekekről a szülőt értesítjük, aki a legrövidebb időn belül kérjük, vigye el gyermekét és csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Óvó – védő előírások:

- Az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében kérjük becsukni, fölül is bekapcsolni.
- A gyermekek testi épsége érdekében kérjük az ékszereket – gyűrű, nyaklánc, otthon hagyni.
- A gyermekek az óvodába semmilyen veszélyes holmit ne hozzanak, puha alváshoz szükséges játék, eszköz hozható.
- Baleset esetén első gyermek ellátása, azután értesítjük a szülőt.
- Idegenek az óvodát csak vezető engedélyével látogathatják.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

A gyermekek értékelésének rendje:

Az óvodapedagógus a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, félévenként írásban rögzíti. A fejlődésről a szülőt folyamatosan tájékoztatja, rögzíti a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat /20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján/.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján „Óvodai fejlődési naplóban” melyet a szülővel félévenként aláíratnak.

Az iskolai alkalmasság eldöntésére a DIFER mérést használjuk.

A gyermekek jutalmazásának elvei, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazása:

Az óvodában munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk, a szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig – ölbe vevés, simogatás, dicséret stb.

Az óvodapedagógus feladata megismertetni, elfogadtatni a gyermekekkel azokat az elvárásokat melyek betartása szükséges a nyugodt közösségi élethez.

Ha a gyermekek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.

Tilos tárgyalt, édességgel, való jutalmazás, a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, a csoportból való eltávolítása, szükségleteinek megvonása.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha kell újrafogalmazásába.

Leggyakoribb büntetési formák: szóbeli figyelmeztetés, rosszalló tekintet, határozott tiltás, óvodapedagógus mellé ültetés, gondolja végig tettét – majd megbeszélés. A szülő jelenlétében való megbeszélés.

A verés, testi fenyítés minden formája szigorúan tilos!

Az étkezési térítési díjak befizetése:

Az étkezési térítési díjakat tárgyhónapot követő hó 11. és 12. napján az iskolában lévő élelmezésvezetőnél készpénzben vagy átutalással kell befizetni. Az esetleges túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

A lemondás történhet telefonon vagy e-mailen délelőtt 11 óráig, de azt csak a következő naptól tudjuk figyelembe venni. Visszatérés estén kérjük, hogy az ellátás igénybevételét megelőző napon délelőtt 11 óráig jelezzék részünkre.

Szülői Közösség:

A szülői jogok és kötelességek teljesülésére az intézményben Szülői Közösség működik, a nevelési év első szülői értekezletén választott vagy újraválasztott elnökkel és vezetőségi tagokkal.

A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot és segíti tevékenységüket.

A Szülői Közösség elnöke figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

Mint a Szülői Közösség képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

A szülő jogai:

- Megismerje az óvoda pedagógia programját, a házirendet, az SZMSZ-t, a nevelési év fő feladatait.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást kapjon, a neveléshez tanácsot, segítséget.
- Óvodavezetői vagy pedagógusi engedéllyel részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülő kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermeke 3. életévének betöltése után gondoskodjon rendszeres óvodába járásáról.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- A gyermeki jogok érvényesülésére, ha kell, tegyen intézkedést.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógussal.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, akik büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Esetleges sérelmeiket minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógussal, hogy a problémát orvosolni lehessen. Ha nem sikerült a konfliktust rendezni, forduljanak az óvodavezetőhöz.

Nevelési feladatok összehangolására lehetőség nyílik az alábbi esetekben:

- Családlátogatáskor
- Szülői értekezleteken
- Fogadóórán
- Nyílt napok alkalmával
- Közös rendezvényeken
- Gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- Egyéni beszélgetések során, időpont egyeztetés alapján.

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatosan, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el a gyermekcsoporttól az óvodapedagógust, mert balesetet idézhet elő és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

Egyéb szabályok:

- Az óvodát idegenek csak az óvodavezető engedélyével, kíséretével látogathatják.
- Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak a nyitva tartás ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül az óvodavezető engedélyével lehet benn tartózkodni.
- Az intézmény területén minden benntartózkodónak kötelessége a tulajdon védelme, az előírások, szabályzatok betartása.
- Kérjük, ha a gyermekkel kapcsolatos adatokban változás következik be, úgy arról az óvodapedagógust tájékoztassák

Záró rendelkezések

A házirend életbe lép a nevelőtestület elfogadásával, a Szülői Közösség egyetértésével.

Hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra, a pedagógia munkát segítőre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda életében.

A jóváhagyott házirend hatályba lépésének ideje: 2022. július 1.

Érvényessége a visszavonásig, határozatlan időre szól.

Bugac, 2022. május 23.



Legitimációs záradék

A Közalkalmazotti Tanács a*Bugaci Borika*.....Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatosan ellenvetést nem fogalmazott meg.

Bugac, 2022. május 20.

.....*Molnár Kriszta*.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Szülői Szervezet a*Bugaci Borika*..... Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatosan ellenvetést nem fogalmazott meg.

Bugac, 2022. május 23.

.....*Bárány Tibor*.....

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda Nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a*Bugaci Borika*.....Óvoda Házirendjét a 2022. május 20. napján megtartott határozatképes értekezleten 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a Nevelőtestület tagjai alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Bugac, 2022. május 20.

.....*Endre Edit*.....

Endre Edit

intézményvezető



JÓVÁHAGYÁS

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács a 10/2022.(V.31.) Tt. számú határozatával a mai napon a Társulási Tanács elnökeként jóváhagyom a Bugaci Boróka Óvoda Házi rendjét.

Bugac, 2022. május 31.



Társulási Tanács elnöke

