

Bugac és Bugacpusztaháza Községek
Önkormányzatának Jegyzőjétől
6114 Bugac, Béke u. 10.
Tel.: 76/575-100 Fax: 76/575-107
E-mail: bugaconk@t-online.hu

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I.

Szervezeti, személyzeti adatok

1.) A közfeladatot ellátó szerv:

- hivatalos neve: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
- székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10.
- levelezési címe: 6114 Bugac, Béke u. 10.
- telefonszáma: 76/575-100
- telefaxszáma: 76/575-107
- elektronikus levélcíme: bugaconk@t-online.hu
- honlapja: www.bugac.hu
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei: a Hivatalnál szereplő módokon

2.) A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:

A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalon belül két csoport működik az alábbi feladatkörökkel:

1.) Közigazgatási és ügyviteli csoport:

- közszolgálati nyilvántartások vezetése, képzés, továbbképzés, titkárnői feladatok,
- az önkormányzati képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői ügyvitel-szervezési feladatok ellátása,
- döntés-előkészítésben és a végrehajtás előkészítésében való közreműködés,
- a választások, népszavazások és népszámlálások lebonyolításának szervezése és mindezekhez szükséges adminisztratív jellegű feladatok ellátása,
- ügyfél-tájékoztatási, telefonkezelői feladatok elvégzése,
- ügyirat kezelési és ügyirat nyilvántartási, irattározási feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, személyi adat- és lakcím nyilvántartás,
- állategészségügyi igazgatás egyes feladatai, szabálysértési, birtokvédelmi ügyek,
- hatósági bizonyítványok és igazolások kiadása,
- gyámügyi igazgatási, szociális, oktatási igazgatási feladatok ellátása,
- közművelődési, kulturális, sport ügyek, továbbá családi rendezvények szervezésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátása, szervezése,
- hagyatéki igazgatási, polgári védelmi, honvédelmi feladatok ellátása, TÜK iratok kezelése és irattározása.

2.) Pénzügyi és gazdálkodási csoport:

- önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos mindennemű feladat elvégzése,
- ellenőrzési és belső ellenőri feladatok,

- a Rigó József ÁMK és a Szociális Szolgáltató Központ tekintetében a gazdálkodással összefüggő feladatok elvégzése,
- számviteli és információs funkciók ellátása,
- önkormányzati vagyonműködtetés, hasznosítás és az ehhez kapcsolódó műszaki szolgáltató feladatok ellátása,
- szervező, karbantartói, feladatok ellátásának irányítása,
- tűzvédelmi igazgatás hatósági feladatainak ellátása,
- építésügyi igazgatási, környezet- és természetvédelmi, közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok ellátása,
- közvilágítási, energiaellátási, útfenntartási-kezelési, közterület fenntartási és felügyeleti, köztisztasági, településtisztasági, vízgazdálkodási és ellátási, csatornázási, köztemető fenntartási feladatok ellátása,
- településfejlesztési és rendezési feladatok ellátása, anyagnyilvántartói, beszerzői, technikai-szervezői feladatok,
- kereskedelem, vendéglátás, működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok,
- fakivágás, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok,
- adóügyi hatósági, igazgatási funkciók ellátása,
- mezőgazdasági jellegű szervezési feladatok, fakitermelés,
- adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások kiadása.

3.) A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím):

a) Bugac Nagyközségi Önkormányzat:

- polgármester: Szabó László Tel: 76/575-106 Fax:76/575-107

E-mail: polgarmester@bugac.hu

bugaconk@t-online.hu

- alpolgármester 1.: Endre Gábor Tel: 70/619-9121

E-mail: alpolgarmester@bugac.hu

- alpolgármester 2.: Kovácsné Kiss Éva Tel: 70/453-9176

E-mail: alpolgarmester@bugac.hu

b) Jegyző: Mayer Ferenc

Tel: 76/575-116 Fax: 76/575-107

E-mail: jegyzo@bugac.hu

4.) A szervezeten belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend:

Ügyfélkapcsolati vezető: Szabó Csilla 76/575-100

szabocsilla@bugac.hu

Ügyfélfogadási rend:

- hétfő: 7.30-16.00 óráig
- kedd: 7.30-16.00 óráig
- szerda: 7.30-16.00 óráig
- csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- péntek: 7.30-12.00 óráig

5.) **Testületek létszáma, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:**

a) **Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete:**

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1.) Szabó László | polgármester |
| 2.) Endre Gábor | alpolgármester |
| 3.) Kovácsné Kiss Éva | alpolgármester |
| 4.) Szatmári István | képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke |
| 5.) Mészáros-Kósa Adrienn | képviselő, Szociális Bizottság elnöke |
| 6.) Déri Csaba | képviselő |
| 7.) Kósa István | képviselő |

Elérhetőségek:

Telefon: 76/575-100 Fax: 76/575-107 E-mail: bugaconk@t-online.hu

6.) **A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, székhelye, postai címe, telefon és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja**

a) **Rigó József Általános Művelődési Központ és Könyvtár**

Címe: 6114 Bugac, Béke u. 13.

Megbízott intézményvezető: Endre Edit

Tel: 76/372-520 Fax: 76/372-520 E-mail: bugaciovoda@gmail.com

b) **Szociális Szolgáltató Központ**

Címe: 6114 Bugac, Béke u. 4.

Megbízott intézményvezető: Rádiné Tabi Anita

Tel: 76/372-512 Fax: 76/372-512 E-mail: szocszolgkp@gmail.com

7.) **A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet (Ptk. 685.§ c) pont) neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi kör, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke**

a) **Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechnikai Közhasznú Társaság**

6000 Kecskemét, Mindszenti krt. 65. Tel: 76/486-200

Tulajdoni rész nyilvántartott értéke: Bugac Nagyközség 817.000,- Ft

b) **BÁCSVÍZ ZRT.**

6000 Kecskemét, Izsáki út 13. Tel: 76/511-511

Tulajdoni rész nyilvántartott értéke:

- Bugac és Bugac-Alsómonostor 28.154.000,- Ft

c) **AranyLó Bugac Önkormányzati Kft**

6114 Bugac, Béke u. 10. Tel: 76/575-100

Tulajdoni rész nyilvántartott értéke: Bugac Nagyközség 1.655.000,- Ft +áfa

8.) **A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve:**

Neve: Polgármesteri Hírlevél

Kiadó: Bugac Nagyközségi Önkormányzat

6114 Bugac, Béke u. 10.
Felelős kiadó: Szabó László

9.) A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv adatai:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Tel/fax: 76/513-713 E-mail: kormanyhivatal@bacs.gov.hu

II.

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.) A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat, elérhető: www.bugac.hu honlapon

2.) A helyi önkormányzat feladatainak felsorolása:

I.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ FELADATAI

1. Egészséges ivóvíz ellátás
2. Óvodai nevelés, gyermekjóléti szolgálat és családsegítő szolgálat ellátása
3. Településfejlesztés, településrendezés
4. Egészségügyi és szociális alapellátás
5. Közvilágítás
6. Helyi közutak és köztemetők, közterületek fenntartása
7. Lakás- és helyiséggazdálkodás
8. Helyi környezet- természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
9. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem
10. Helyi közfoglalkoztatás
11. Sport, ifjúsági ügyek
12. Hulladékgazdálkodás
13. Helyi adó
14. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
15. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
16. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT A LAKOSSÁG IGÉNYEI ALAPJÁN, ANYAGI LEHETŐSÉGÉTŐL FÜGGŐEN ELLÁTOTT, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Idősek nappali ellátás biztosítása
2. Bölcsődei ellátás
3. Újszülöttek támogatása
4. Közétkeztetés biztosítása
5. Általános iskola oktatással összefüggő feladatok
6. Lakáscélú támogatás biztosítása
7. Civil szerveződések, alapítványok támogatása
8. Közösségi és versenysport támogatása
9. Turisztikai fejlesztések támogatása
10. Települési kitüntető címek, elismerő oklevelek adományozása
11. Nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása (Bursa Hungarica
Ösztöndíjrendszer, gyógyszer támogatás, intézményi térítési díj kedvezmény)
12. Együttműködés más önkormányzatokkal
13. Piac fenntartása
14. Nemzeti ünnep megemlékezések tartása
15. Polgármesteri Hírlevél kiadvány megjelentetése
16. Települési hagyományőrző és tömegrendezvények tartása (Falunap, stb.)