

BUGACI BORÓKA ÓVODA-BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA Módosításokkal egységes szerkezetben

(2022 - 2025)



„Egy jobb világban mindenki a gyermekektől tanul majd. Most sietve igyekszel tanítani őket. Senki sem tanul tőlük, pedig ők oly sok mindenre megtaníthatnának.”

Osho

„A gyermekeknek nagyobb szükségük van példaképre, mint bírálatra.”

Joseph Joubert

„Egészen másfajta tudásra tesz szert az a gyerek, aki önálló kísérletek révén jut el valamihez, mint az, aki készen kapja a megoldást.”

Pikler Emmi

Készítette:
Tormási Nóra
szakmai vezető

Tartalomjegyzék

1. A szakmai program célja, elérhetősége.....	5. old.
2. Bemutatkozunk.....	5. old.
3. Az intézményegység (bölcsőde) minőségpolitikája.....	6. old.
3.1. Erősségeink	
3.2. Fejlesztést igénylő területek	
4. Küldetésnyilatkozat.....	7. old.
4.1. Pedagógiai hitvallásunk	
4.2. Gyermekképünk	
4.3. Kisgyermeknevelő-képünk	
4.4. Bölcsőde-képünk	
5. Az ellátás igénybevételének módja.....	9. old.
6. Az ellátás megszűnése, megszüntetése.....	9. old.
7. Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj).....	10. old.
8. Személyi feltételeink – humán erő forrás.....	10. old.
9. Tárgyi feltételeink.....	10. old.
9.1. Csoportszoba	
9.2. Fürdő-mosdó	
9.3. Öltöző	
9.4. Textíliák	
9.5. Játékeszközök	
10. Gyermekélelmezés.....	12. old.
11. Nevelés-gondozás a bölcsődében.....	12. old.
11.1. Bölcsődei nevelés-gondozás célja	
11.2. Bölcsődei nevelés-gondozás feladata	
11.3. Nevelési fő feladatok	
12. Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	14. old.
12.1. Az egységes nevelő hatások elve	
12.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve	
12.3. A gondozás és nevelés egységének elve	
12.4. Az egyéni bánásmód elve	
12.5. A biztonság és stabilitás elve	
12.6. Az aktivitás, az önállósulás segítségének elve	
12.7. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	
13. A bölcsőde működési rendje.....	16. old.
13.1. A gyermekcsoport szervezése	
13.2. A gyermekek napirendje	
14. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei.....	19. old.
14.1. Gondozás	
14.2. A gondozás szervezése	
14.3. Gondozási műveletek	
14.4. Játéktevékenység	
14.5. Tanulás	
15. Kiemelt szakmai feladatok.....	22. old.

15.1.	Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás	
15.2.	Az egészséges életmód megalapozása, egészségmegőrzés	
15.3.	Komplex művészeti, esztétikai nevelés	
15.4.	Környezeti nevelés	
16.	Bölcsődénk játékos programjai.....	27. old.
17.	A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel.....	27. old.
18.	Gyermekekről vezetett dokumentáció.....	28. old.
18.1.	Csoportnapló	
18.2.	Gyermekegészségügyi törzslap	
18.3.	Üzenőfüzet	
18.4.	Napi jelenléti kimutatás, TAJ-alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)	
18.5.	Étkezési nyilvántartás	
18.6.	Fejlődési napló	
18.7.	Nyilvántartás alapellátási napokról	
19.	A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.....	29. old.
20.	Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	29. old.
21.	Bölcsődénk sajátosságai.....	31. old.
21.1.	Néphagyományőrzés	
21.2.	Szoros kapcsolat, együttműködés az óvodával	
21.3.	Aromaterápia	
21.4.	Facebook	
22.	Ünnepünk.....	32. old.
23.	A működést befolyásoló főbb törvényi szabályozások.....	36. old.
24.	Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék.....	37. old.
25.	Mellékletek.....	38. old.

SZAKMAI PROGRAM

Intézmény neve:	BUGACI BORÓKA Óvoda – Bölcsőde
Intézmény címe:	6114 Bugac, Béke u. 13.
Nyitvatartás:	Hétfőtől Péntekig: 6:30 - 16:30
Telefonszám:	76/372-520
E-mail cím:	bugaciovoda@gmail.com
Facebook:	Bugaci Bölcsi - Csibe csoport (zárt csoport)
A program időtartama:	2022 – 2025 év
Az ellátottak köre:	Bugac és Bugacpusztaháza községek területén és külterületén élő bölcsődés korúak.
Ellátási forma:	Gyermekek napközbeni ellátása 20 hetes kortól (alapellátás)
Férőhely száma:	14 fő
Csoportok száma:	1 fő
Fenntartó szerv:	Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás
Fenntartó szerv címe:	6114 Bugac Béke u. 10.
Bölcsőde szakmai vezető:	Tormási Nóra
Kelt:	2022. március 21.

1. A szakmai program célja, elérhetősége:

A szakmai programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása.

A szakmai program elérhető a szülők számára. A bölcsődevezető bemutatja a programot az ismerkedési szülői értekezleten, valamint ez a dokumentum egész évben elérhető – megtekinthető a bölcsőde faliújságán, és letölthető Bugac Nagyközség hivatalos honlapjáról.

2. Bemutatkozunk

Bölcsődénk 2008 szeptembere óta fogadja a nagy külterülettel rendelkező Bugac és Bugacpusztaháza községekből érkező bölcsődés korú gyermekeket, akiket szakképzett, tapasztalt kisgyermeknevelők várnak. A település központjában, jól megközelíthető helyen található. A családok egy része alkalmi – idénymunkából él. Akik helyben nem kapnak munkát, a környező városokban tudnak elhelyezkedni. A nagy távolságok miatt hivatali kisbusszal is érkeznek hozzánk gyerekek.

A bölcsőde az óvoda épületében, az óvodai ellátás keretébe integrálva, de külön intézményegységként működik.

Csoportszobánk egy egykori óvodai csoportszobából lett kialakítva, külön öltöző és fürdő- mosdó résszel. Helyiségeink és azok felszereltségei a módszertani követelményeknek megfelelőek.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A működési engedélyünkben foglaltak szerint, a bölcsőde férőhelye 14 fő. A csoportban 12 gyermek nevelhető, gondozható, illetve 14 gyermek akkor nevelhető, gondozható, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét. Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermeket is tudunk fogadni, amennyiben ezt szakértői vélemény is indokolja.

A gyermekek környezetében színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, aktivitásuknak, kreativitásuknak kibontakozását. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Azon gyermekek, akik nem érik el az életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, szociális fejlettség beszédfejlődés elmaradása, viselkedési zavarok, stb.) fejlődésükhöz, képességeik kibontakozásához szakemberektől várhatnak segítő támogatást, igazolt esetben akár fejlesztést is.

Intézményegységünk kiemelt szakmai feladata (tevékenysége) a családi nevelés segítése, családokkal való jó kapcsolat kialakítása és ápolása. Az egészséges életmód megalapozása, a természeti és társadalmi környezet megismerése, megszerettetése. A kisgyermeknevelők komplex művészeti, esztétikai nevelést végeznek. Az óvodánk nevelési programjához igazodva, fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermeke és szülei számára. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

3. Az intézményegység (bölcsőde) minőségpolitikája:

Intézményegységünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája dolgozóink rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük az Intézmény további működésébe, folyamataiba. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolat erősítését, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését.

A szakmai program az Intézményegység szakmai és gazdasági szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatainkat. Szolgáltatásaink fejlesztése minden dolgozónk felelősége.

A szakmai vezető egész évben, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát. Az intézményegység vezető évente kétszer ellenőrzi tevékenységünket. A fenntartó évente egyszer ellenőrzi a bölcsődei tevékenységet, az átfogó ellenőrzések pedig kétfévente a munka minden területére kiterjednek.

A minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósuljanak meg a gyakorlatban.

A szakmai program megvalósulását folyamatosan nyomon követjük.

3.1. Erősségeink:

- a bölcsődénk jól megközelíthető, hivatali kisbusz igény szerint biztosított
- szakképzett kisgyermeknevelők
- működő kapcsolatrendszer, különösen az óvodával, a családokkal és az intézményekkel
- közösségépítő programok
- működő alapítvány
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek

3.2. Fejlesztést igénylő területek:

- bölcsődéink info-kommunikációs eszközökkel való felszerelése
- a játszóudvar korszerűsítése
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas készségeinek fejlesztése

4. Küldetésnyilatkozat:

4.1. Pedagógiai hitvallásunk:

- A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Együttműködik a családokkal.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.
- Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.
- Tiszteljük a másságot.
- Elismerjük, hogy különleges védelem illet meg minden kisgyermeket.
- A gondozást-nevelést egységnek tekintjük.
- Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.
- Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.
- Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

4.2. Gyermekképünk:

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező, személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg.

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Kutatások bizonyítják, hogy az első életevek a legmeghatározóbbak a gyermekek életében, személyiségfejlődésében. A korai kötődés és szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemző főbb szokások, viselkedésminták alapjai.

A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakozásához legkedvezőbb feltétel a szabad mozgás- és játéktevékenység, a szülőkkel, a

kisgyermeknevelővel való bizalomteljes, meghitt kapcsolat, az aktivitásra építő, interakciókban gazdag gondozás.

„A gyermek, világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.” - Mérei Ferenc

A gyermek fő tevékenysége a játék, ami valójában több mint játék. A játék útján megtanul tanulni, érdeklődni, próbálkozni, kísérletezni. Megtanulja a felmerült nehézségek leküzdését. Megismeri azt az örömet és megelégedést, amit a siker, a türelmes, önálló, kitartó munka által elért eredmény jelent. A nem kognitív készségek (pl. kitartás, motiváció, interakciós készség), kompetenciák koragyermekkorban történő elsajátítása elengedhetetlen a későbbi eredményes tanuláshoz, a sikeres iskolai, társadalmi szerepvállaláshoz.

4.3. Kisgyermeknevelő-képünk:

*„A gyerek nem tulajdon! Megtiszteltetés, hogy ránk bízta magát, hogy bevezessük a világba.”
- Popper Péter*

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a saját személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. A nevelő jól ismeri a korosztály fejlődésének jellemzőit, a gyermekek egyéni igényeit. Nevelőmunkájában gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás érvényesül. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködni. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára.

4.4. Bölcsőde-képünk:

A gyermekek életének fontos szakasza a 0-3 éves kor. Ennek a szakasznak adott esetben akár jelentős részét is tölthetik bölcsődében. Éppen ezért fontosnak tartjuk, hogy a szülőktől – a családtól távol töltött időben jól érezzék magukat a ránk bízott gyermekek. Ezzel párhuzamosan pedig a szülő is nyugodt szívvel végezhesse munkáját, teendőit.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42/A. § (1) bekezdésének értelmében bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, melyben a 3. életévét betölti. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti. A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdés értelmében amennyiben a gyermek a 3. életévét betöltötte, de nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig napjáig.

A Gyvt. 42/A. § (3) bekezdés értelmében bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a 6. életévét betölti.

A bölcsődei intézményegységébe **20 hetes kortól vehetőek fel** gyermekek, akik bugaci vagy bugacpusztaházi lakcímmel rendelkeznek, bugaci, vagy bugacpusztaházi közigazgatási területre és életvitelszerűen Bugacon, vagy Bugacpusztaházán tartózkodnak.

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem kérhető a bölcsőde vezetőjétől.

A bölcsődébe való beiratkozás az óvodavezetés által kijelölt beíratási időszakban zajlik (az óvodai beiratkozással egy időben), minden évben tavasszal. A beíratkozási napokat közzé tesszük az óvoda-bölcsőde hirdetőfalan, a Polgármesteri Hírlevélben, forgalmasabb helyeken (pl. buszmegálló), illetve az óvoda-bölcsőde Facebook oldalán.

A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyekre.

A beíratkozáshoz a szülőnek szükséges magával hoznia a személyi igazolványát, a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját és lakcím igazoló kártyáját, illetve munkaviszony igazolását. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) rendelkezi az elbírálást befolyásoló egyéb információval (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat,) azt a szülőknek a helyszínen írásos formában kell bemutatniuk illetve megtenniük.

A kérelem elbírálásáról a szülőt (törvényes képviselőt) írásban értesítjük.

Ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélt időben nem kezdik el a beszoktatást, egy hónapig tartjuk a helyet számára. Ezt követően – ha még igénylik az ellátást – újra be kell íratni a gyermeket. Ebben az esetben már nem biztos, hogy biztosítani tudunk a gyermeknek férőhelyet.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

6. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért.

Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az előzőeken túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

7. Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj)

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, mely díjfizetési kötelezettséget von maga után. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat egy összegben tárgy hónapot követő hónap 11-12-én kell befizetni, amelyet lehet átutalással és készpénzzel is fizetni az iskolában az élelmezésvezetőnél. Az esetleges túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

Bölcsődénkben a fenntartó nem állapított meg gondozási díjat.

8. Személyi feltételeink - humánerő forrás

A bölcsőde irányítását az intézményvezető végzi. A szakmai munka a csoport szakmai vezetőjének szervezésével zajlik.

A gyermekek nevelését-gondozását 2 fő szakirányú, emelt szintű szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő látja el. Az ő munkájukat **1 fő bölcsődei dajka** segíti. Egy „saját” kisgyermeknevelő 6-7 „saját” gyermeket lát el, felelősséget vállalva a kicsik érzelmi-, értelmi-, szociális fejlődéséért, testi-lelki jólétéért.

9. Tárgyi feltételeink

9.1. Csoportszoba:

Bölcsődei csoportunk tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően, egységes szempontok alapján alakítottuk ki.

Csoportszobánk tágas és világos, alapterülete 50 m², amely megfelel a férőhelyszámnak. Az előírt alapterület 3 m²/fő. Az optimálisan kialakított tárgyi

környezet a gyermekek létszámához és életkorához van igazítva, biztonságos és izlése. A bútorok megfelelő elhelyezésével nyugodt játszóhelyeket különítettünk el. A gyermekeknek az asztaloknál saját helyük van, állandó helyre kerül a saját jellel ellátott ágycuk, illetve biztosított a csoportszoba sötétítése, ami a nyugodt alvást segíti. A kisgyermeknevelők ülőhelyéről jól belátható a csoportszoba területe.

9.2. Fürdő-mosdó:

Gyermek méretű berendezések adnak lehetőséget az önálló tevékenységhez, helyes szokások elsajátítására. A gondozáshoz, pelenkázáshoz szükséges használati tárgyakat, jellel ellátva, egymástól elkülönülve tartjuk. A gondozás folyamatosságát célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (kisszék, szennyes tartó, szemetes, egész alakos tükör, stb.) is segítik.

9.3. Öltöző:

Az intézmény folyosóján, az óvodai résztől elkülönülve, saját jellel ellátott cipő és ruhatároló padnál van lehetőség a gyermekek váltóruháinak tárolására.

9.4. Textíliák:

A gyermekek saját ruhájukban és lábbelijükben tartózkodnak a bölcsődében. Váltásruháról a szülők gondoskodnak, de szükség esetén ezt a bölcsőde saját készletéből is biztosítani tudjuk. Az ágynemű és a törölköző bölcsődei, ez utóbbit hetente – adott esetben gyakrabban – cseréljük, mossuk, az ágyneműt meghatározott időközönként – adott esetben gyakrabban – a szülők viszik haza kimosni.

9.5. Játékeszközök:

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, életkoruknak megfelelő, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszassanak. Csoportszobánkban illetve udvarunkon megtalálhatóak:

- **Konstruáló játékok:** LEGO, Montessori eszközök, pohársorok, formakirakók.
- **Nagymozgásos játékok:** autók, dőmperek, mászóka-csúszda, lábbal hajtós autók, motor, labdák, lapátok, élménykagyló.
- **Húzogatható-tologatható eszközök:** vonatok, állatfigurák.
- **Üreges játékok:** kosarak, táskák, vödrök, tálak, talicskák.
- **Babák, macik, állatfigurák** (plüss, frottír, textil).
- **Könyvek:** kemény-és puhalapú képeskönyvek, leporellók.
- **Szerepjáték kellékei:** szerszámok, főzőedények, tányérok, poharak, evőeszközök, gyúrótábla, vágódeszka, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táskák, telefon, kisebb méretű felnőtt ruhák, kalapok, fodrászkellékek.
- **Alkotójáték eszközei:** zsírkréta, ceruza, festék, gyurma, olló, különböző papírok, falevél, gesztenye, dió, dobozok, tábla, kréta stb.

Az udvari játszóhelyünket az óvodai résztől élő sövényel választottuk el, napos és árnyékos részei vannak, változatos rögzített és mobil játékokkal.

Megtalálhatók: babakéz, mászóka-csúszda, hinták, dőmperek, lábbal hajtós motorok, labdák, trambulín, húzós kiskocsi, vizes játék kellékei, párapap, letakarható homokozó és ahhoz használatos különböző eszközök.

Néhány játék csak szoros felügyelettel használható, ezeket a gyermekek részére nem elérhető, de látható helyre tesszük. Az otthonról hozott játékokat, tárgyakat szükség szerint behozhatják a gyerekek.

Játékeszközeinket folyamatosan fertőtleníttük, karban tartjuk, bővítjük.

10. Gyermekélelmezés

Bölcsődénkben tálalókonyha működik, az élelmet az iskolakonyhától kapjuk. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével szakképzett élelmezésvezető, tervezi és állítja össze. Az aktuális, heti menü megtekinthető a falújságon. Igyekszünk az egészséges táplálkozást szemelőt tartani, a HACCP¹ követelményeknek megfelelni.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek a bölcsődei négyeszeri étkezés alkalmával az ajánlott napi energia-és tápanyag tartalom 75%-át megkapják. Az étrend igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű. A gyermekek saját szükségleteiknek megfelelő mennyiséget fogyaszthatnak. **Diétás étkeztetést biztosítani tudjuk és az egyéni érzékenységeket is figyelembe tudjuk venni a gyermekeknél.**

11. Nevelés – gondozás a bölcsődében

A nevelés céltudatos, tervszerű érték közvetítő folyamat mely során ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. A nevelés bipoláris, a gyermek is aktív résztvevője. A bölcsődei szakemberek a családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a szülőkkel együttműködve alakítják ki a nevelés folyamatát.

11.1. Bölcsődei nevelés – gondozás célja

Pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása, az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése. Bölcsődénk

¹ A HACCP egy mozaikszó, a tevékenység angol szavainak kezdőbetűiből állították össze: Hazard (veszély) Analysis (elemzés) and Critical (kritikus) Control (szabályozás) Points (pontok). Ez egy olyan komplex rendszer, amely meghatározza, értékeli és szabályozza az élelmiszer-biztonság szempontjából jelentős veszélyeket és segít elkerülni azok bekövetkeztét, megkönnyítve az élelmiszerrel foglalkozók munkáját.

célja, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a szülőktől távol töltött időben és mind ez idő alatt a szülő is nyugodt szívvel végezze munkáját, teendőit.

11.2. Bölcsődei nevelés - gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai- és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával.

A hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának, rehabilitációjának segítése gondozásba épített fejlesztéssel, egyéni és csoportos foglalkozásokkal.

A kisebbséghez tartozó gyermekek esetében a nemzeti/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitás-tudat kialakulásának elősegítése.

A gyermek fejlődése érdekében együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

11.3. Nevelési fő feladatok:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészséges életmód megalapozása.

- A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi és pszichés szükségletinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása, mely magában foglalja: étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, mozgás, alvás, szobatisztaságra nevelés.
- A szabadlevegőn való tartózkodás, mozgás, játéklehetőség biztosítása, edzettség megszerzése.
- Napi folyadékbevitel biztosítása.
- Környezettudatosság hangsúlyozása.
- Szükség esetén speciális szakember alkalmazása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.

- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, éles helyzetben az „én tudat” egészséges fejlődésének segítése.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával.
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Sikerélményhez juttatás.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése tevékenységeken keresztül, értelmi nevelés.

- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása.
- Az önálló véleményalkotásra, döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- Beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmikus mondókákkal és meséléssel való fejlesztése.
- Ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

12. Bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei

12.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteletben tartva és erősítve részt vesz a gyermek gondozásában, nevelésében. Törekszik a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Ezért fontos, hogy a szülők számára biztosítsunk bekapcsolódási lehetőséget a bölcsőde életébe.

Erre vonatkozóan konkrét lehetőségek és formák a 9. pontban („A családdal való kapcsolattartás formái”) részletesebben olvashatóak.

12.2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – különleges védelem illeti meg.

A bölcsődénkben a nevelés-gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására irányul.

12.3. A gondozás és nevelés egységének elve

A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A gondozás alkalmával, amikor a kisgyermeknevelő figyelme csak egy-egy gyermekre összpontosul, számtalan lehetősége adódik a nevelésre, viselkedés minták átadására.

12.4. Az egyéni bánásmód elve

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

Figyelünk arra, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése különbözik a megszokottól, emiatt nehezen kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi etnikai, kulturális, stb. hovatartozást, a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra, és hagyományok megismerését, tiszteletben tartását.

12.5. A biztonság és stabilitás elve

A gyermekeknek érzelmi és fizikai téren is igyekszünk biztonságot nyújtani. A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot.

A folyamatos napirend, az ismétlődések kiszámíthatóságot eredményeznek, növelik a gyermek biztonságérzetét, az esemény előreláthatóságát.

Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

12.6. Az aktivitás, az önállósulás segítségének elve

Megteremtjük a biztonságos és tevékenységre motiváló környezetet. Fontos a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése. A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

Fontos feladatunk a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása.

12.7. Az egységes nevelő hatások elve

A gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, szeretetteljes gondozásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

13. A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a Fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. Bölcsődénk hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. A nyitva tartási idő: 6³⁰ – 16³⁰-ig tart.

Ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. A bölcsőde üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a bölcsőde szükség szerinti felújítása, karbantartása. Évente egy alkalommal, a Bölcsődék Napjának tiszteletére (április 21.) nevelés nélküli napot szervezünk, amikor bölcsődénkben kisgyermeket nem fogadunk. Ezen és egyéb okokból történő zárva tartásról a szülőket tájékoztatjuk.

13.1. A gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyerekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 46.§ határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10–14 fő. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el. A bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját” gyermek rendszert. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, számon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációját. A csoport gyermekeinek egy része, 5–7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. Az ún. „ölekezési időt” (mindkét kisgyermeknevelő bent van a csoportban) elsősorban „saját” gyermekeik nevelésére fordítják. A műszakbeosztásokat a helyi adottságokhoz alakítjuk.

A gyermekek soha nem maradnak közvetlen felügyelet nélkül, akkor sem, ha a kisgyermeknevelői létszám nem teljes.

13.2. A gyermekek napirendje

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele, ezért a jól szervezett, folyamatos napirendet központi kérdésnek tekintjük. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni igényeinek figyelembevételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Arra törekszünk, hogy a családi és a bölcsődei napirend összhangban legyen, harmonikusan kiegészítse egymást.

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a dajka összehangolt munkája. A csoport napirendjét szükség esetén módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság.

A csoport napirendjét a szülők megtekinthetik a faliújságon és a bölcsőde Facebook zárt csoportjában. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje.

A gyermekek napirendjéhez igazodva készítjük el a kisgyermeknevelők munkarendjét.

ŐSZI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

TÉLI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:15	Szabad játék, kezdeményezések.
9:15 – 9:45	Gondozás, szájapolás, játék a szobában
9:45 – 10:00	Tízóraizás, játék a szobában.
10:00 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában, hazamenetel.

TAVASZI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájapolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.

12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

NYÁRI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájapolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék.
9:45 – 10:00	Tízórai.
10:00 - 11:00	Szabad udvari játék.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

14. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

14.1. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között. Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőttöz való viszonyát. A gondozási műveleteket úgy végezzük, hogy elegendő

időt biztosítunk azok elvégzésére, lehetőséget adunk a gyermekeknek az aktív együttműködésre, ezzel is segítve őt a szociális kompetencia kialakításában. Elvárásaink igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve aktívan közreműködni, rugalmasan alkalmazkodunk állapotához, és a műveleteket (vagy egy részét) elvégezzük helyette.

Gondozás közben fontos nevelési feladatokat is ellátunk, pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások alakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása. Szeretnénk, hogy a gyermek meg tanulja jelezni, felismerni szükségleteit.

A kisgyermeknevelők megbeszélik egymással a gondozás közben tapasztaltakat, és egyeztetik az eljárásokat. Ez elősegíti a gyermekek alkalmazkodását, és az egységes nevelést. A szülők a beszoktatás ideje alatt, majd azt követően is megfigyelhetik a gondozást, és összevethetik az otthoni módszerekkel.

14.2. A gondozás szervezése

A gondozást az „ölelkezési időben” a „saját” kisgyermeknevelő, azon túl a társ-kisgyermeknevelő végzi. Távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős személy látja el.

A fürdőszobában, egy időben egy kisgyermeknevelő és legfeljebb két gyermek tartózkodik. A gondozásokat úgy szervezzük, hogy elegendő idő jusson a gyermek nyugodt, zavartalan ellátásához, a gyermek aktív együttműködéséhez, a helyes szokások gyakorlásához.

14.3. Gondozási műveletek:

- **Pelenkázás, bili, WC-használat**

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát és saját, pelenkázáshoz használatos kozmetikumokat használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. Az önállóan, stabilan álló gyermeket állva pelenkázunk (a nevelő kisszéken ül). Az otthon bilit használó gyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk. A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak ajánljuk a vécépapír használatát. A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sűrgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján előbb-utóbb minden gyermek szobatiszta lesz.

- **Testápolás**

A bölcsődébe érkezéskor a gyermekek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz Baba szappant és szappanhabot (adagolóból) használunk. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtt fésütködés nemcsak a mozdulatok gyakorlása, de a testséma kialakulása, a saját test megismerése

szempontjából is fontos. Ezért használunk nagy tükröket. A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően, a reggeli gondozás idején kerül sor szájöblögetésre, saját, jellel megjelölt eszközökkel. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkendő higiénikus használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre, segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésülködés, a fogápolás, a rendezett öltözék.

- **Étkeztetés**

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvággal fogyasszák el az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól.

- **Pihenés, alvás**

A gyermekek testi, lelki egészsége szempontjából lényeges a kellő pihenés, alvás. A pihenéshez, alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, póttárgy) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk beszélgetéssel segítjük az elalvást. Az ébredés után lehetőség van csendes játéokra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

14.4. Játéktevékenység

A játék egyetemes emberi tevékenység, életszükséglet, belső készletéből fakadó örömteli tevékenység. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember egész életére, személyiségfejlődésére.

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk. Értéknek tekintjük a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket. Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- napirend szervezésénél elegendő idő jusson szabad játékra
- megfelelő légkör, hely, játékeszköz biztosítása
- indirekt módon törekszünk értelmi fejlődésre
- mintát adunk a gyermekeknek a játékban
- segítjük a játékból adódó konfliktushelyzetek megoldását
- a kisgyermeknevelő a gyermekek igényeihez igazodva vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztást, bátorít, együtt játszik a gyermekkel, stb.

14.5. Tanulás

Tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét.

Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. A tanulási vágy belső motívum: a gyermek örömet leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermekek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőtellel és a társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció.

A tanulás jelentős mértékben utánzásra alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogatókörnyezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakció.

Fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger gazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel forduljon a környezet felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a szűkebb és a tágabb környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk a gyermeknek. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretadásnak nincs helye a bölcsődében.

15. Kiemelt szakmai feladatok

15.1. Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, a

szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Az intézményben, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

- **Ismerkedési szülői értekezlet:**

Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról.

- **Családlátogatás:**

Beszoktatás előtt a gyermekkel, szülőkkel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelők.

- **Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:**

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. Ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

- **Szülői értekezlet év közben:**

Esetenként - évente legalább kétszer - az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban. Az Érdekképviseleti Fórum is ezen alkalmakkor ülészik.

- **Napi beszélgetések a szülővel:**

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

- **Szülőcsoportos beszélgetések:**

Tematikus beszélgetések a kisgyermeknevelő vezetésével, a szülőket foglalkoztató aktuális témáról. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok, tapasztalatok továbbgondolására, a nevelési szokások jó irányú befolyásolására. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel

megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki.

- **Egyéni beszélgetések - fogadóóra:**

Rendszeresen adnak fogadóóra időpontokat a kisgyermeknevelők. Erre igény szerint feliratkozhatnak a szülők. Az időpontokat a fali újságon helyezük el, a zárt csoportunkban is megosztjuk ezeket. Lehetőség van személyes beszélgetést igénylő kérdések, nevelési problémák átbeszélésére. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Biztosítjuk a beszélgetés nyugalmát, zavartalanságát.

- **Nyílt nap:**

Gyermekük bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – bármikor betekinhetnek a szülők. Igény szerint, előzetes egyeztetést követően tudjuk fogadni a szülőket. Szervezett formában is, évente legalább egyszer – tavasszal – tartunk nyílt napot. Ilyenkor a szülők ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek a vezetővel, a dolgozókkal.

- **Üzenőfüzet (családi füzet):**

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a „saját” kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a családnak, a kisgyermek számára.

- **Egyéb szervezett közös programok:**

A gyermekek a szülők biztonságot adó jelenlétében szereznek tapasztalatokat a társas helyzetekről, együtt játszhatnak szüleikkel és kortársaikkal. A szülők ötleteket kaphatnak egymástól is a neveléshez, megoszthatják tapasztalataikat egymással. Megfigyelhetik a bölcsődei élet részleteit.

Több fajta lehet, pl. családi délután, kézműves foglalkozás, játszóház, előadás, bemutató. Az ünnepnapokhoz, jeles napokhoz kapcsolódóan minden évben szervezünk Adventi készülődést, Húsvétvárást, „Pöttöm anyák apját”, évváró családi délutánt.

15.2. Az egészséges életmód megalapozása, egészségvédelem

A gyermekek testi-, lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedés módok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Ezek megvalósulását példaadással segítjük. Derűs, elfogadó érzelmi légkörben naponta biztosítjuk a folyamatos játékot, a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, a gyermek fejlettségének és állapotának megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

- **Lelki egészségvédelem:**

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét.

Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. Behozhatják a gyermekek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt.

- **Mozgásfejlődés segítése:**

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdemenyezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni.

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Nevelési cél: a mozgás az egészség megőrzése, a szervezet fejlődésének- növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellet örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

A nevelők nagy hangsúlyt fektetnek a mindennapos nagy-és kismozgásokra, a heti rendszerességgel tartott, kezdeményezet játékos mozgásra.

- **Levegőzés:**

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani.

Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzük, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

- **Fogápolás:**

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolást. A bölcsődében déli fogmosás még nincs, azonban reggeli után, mikor a délutános kisgyermeknevelő megérkezett, a gondozást követően szájöblítést végzünk. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers gyümölcsöket.

15.3. Komplex művészeti, esztétikai nevelés

A korai életszakaszban a művészeti nevelés legfontosabb célja az örömszerzés, a gyermekek figyelmének, érdeklődésének felkeltése, az ízlés kialakítása, az érzelmi intelligencia fejlesztése. Főként játékhelyzetben valósul meg. A gyermekek önkéntes alapon vesznek részt a kezdeményezésekben. A teljesítmény, az alkotás nem elvárás.

- **Ének-zenei nevelés:**

Kodály Zoltán és Forrai Katalin koncepcióit alapul véve szervezzük és hajtjuk végre az ének-zenei nevelési feladatokat. Kiemelten használjuk a népi mondókákat és népdalokat. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. A kisgyermeknevelők havonta összeállítják, tervezik meg, mit énekelnek napi rendszerességgel, mit az ünnepek közeledtén, mit alkalmaznak meghallgatásra, vigasztalásra, altatásra. A kisgyermeknevelő kompetenciája milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási - nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében. Rendszeresen kísérjük közösen a gyermekekkel hangszerekkel (pl.csörgő, csengő, csörgődob, cintányér, triangulum) az éneklést, lehetőséget biztosítunk kipróbálni ezen hangszereket mindenki számára.

- **Anyanyelvi, irodalmi nevelés:**

A verselés, mesélés ritmusával, tartalmával nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlődésére. Mondogatásuk, képeskönyvek nézegetése közben fejlesztjük beszédkészségüket, bővítjük szókincsüket. A mese visszatérő elemei, ritmusok, a mozdulatok, a szavak érzelmi biztonságot, jó hangulatot teremtenek.

Az évszakokhoz, a néphagyományokhoz és ünnepekhez kapcsolódó versekkel, mesékkel is ismerkednek.

- **Alkotó játék - vizuális nevelés:**

Az alkotó tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége az egész nap folyamán biztosított a gyermekek számára. A természetes anyagokat elsődlegesnek tekintjük. A nevelők különböző anyagokkal, technikákkal ismertetik meg a gyermekeket pl. papír, fa, homok, tészta, festés, ragasztás, gyurmázás, tépés, vágás stb. Ez által fejlődik kreativitásuk, a szép iránti igényük, segítjük az alkotókedvük kibontakozását.

A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá

tesszük a folyosón. A csoportszobában is elhelyezünk néhány gyermekek által készített alkotást, melyeket jól látható helyen rögzítünk.

15.4. Környezeti nevelés

Kiemelt célunk a természeti és társadalmi környezet gyermekekkel való megismertetése, megszerettetése.

Játéktevékenységen és egyéb tevékenységi formákon keresztül tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelők és a felnőttek példamutatásának.

Egyes tevékenységeink, valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezetünkkel való ismerkedéshez, védelméhez kapcsolódnak. Pl. udvari növények gondozása, madáretetés, környezettudatos szemlélet alakítása, stb.

16. Bölcsődéni játékos programjai (heti rend)

Hétfő:	zenei nevelés, éneklés, hangszeres játék, zenehallgatás, tánc
Kedd:	anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás, bábozás
Szerda:	alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás, stb.
Csütörtök:	játékos mozgás, ének, mondóka
Péntek:	alkotó tevékenység: nyomdázás, festés, gyurmázás. Mese.

17. Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Az óvoda és bölcsőde egy épületben való működése sok előnyt jelent. Az óvodában szervezett szakmai előadásokon, havi megbeszéléseken a kisgyermeknevelők is részt vesznek. A munkaközösségi foglalkozásokba aktívan bekapcsolódnak. Óvodai ünnepeken – ha a bölcsődések életkorának megfelelő – jelen vannak. Mindez lehetőséget teremt az ismerkedésre, ami megkönnyíti az óvodába való átmenetet.

A bölcsőde – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnő, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői és rehabilitációs bizottság, családsegítő központ, gyermekvédelmi szakellátás, korai fejlesztő, gyógypedagógus, logopédus).

18. Gyermekről vezetett dokumentáció

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontok segítik. Alapja a ténszerűség (objektív, konkrét), a hitelesség, a szakmaiság és a rendszeresség.

A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

18.1. Csoportnapló

A gyermekcsoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. A csoport kisgyermeknevelői vezetik. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzíti gyermekek aktuális egészségügyi adatait (széklet, testhőmérséklet).

18.2. Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a „saját” kisgyermeknevelő tölti ki, a szülővel történő beszélgetés alapján. A gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

18.3. Üzenőfüzet

Tájékoztatást ad a „saját” kisgyermeknevelő a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára. A szülők a bejegyzéseket aláírják, írásban reagálhatnak azokra.

18.4. Napi jelenléti kimutatás, TAJ-alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)

A naponta gondozásban részt vevő gyermekek nevét, jelenlétét rögzítjük. Ez az alapja a bölcsődei normatíva lehívásának. Interneten keresztül történik, a csoport szakmai vezetője végzi.

18.5. Étkezési nyilvántartás

Az étkezésben résztvevő gyermekekről naponta vezetjük a nyilvántartást.

18.6. Fejlődési napló

A „saját” kisgyermeknevelő készít részletes feljegyzést a gyermekről. A családlátogatás és a befogadás dokumentálását követően 3 havonta ír a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról.

18.7. Nyilvántartás alapellátási napokról

Az aznap jelenlévő gyermekekről naponta vezetjük a nyilvántartást.

19. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

Gondoskodásunk eredménye, hogy 3 éves korára, az óvodai felvételig a legtöbb kisgyermek:

- Nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, játszik együtt társaival. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket.
- Ismeri a csoportban kialakult szokásokat, szabályokat, ezekhez nehézségek nélkül alkalmazkodik.
- Önállóan étkezik, kis segítséggel önállóan tisztálkodik, öltözködik, a játékait rendezi, szobatisztává válik.
- Képességeik szerint kifejezi magát, gazdag a szókincse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket.

20. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. Tevékenységünket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végezzük. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza;
- megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az

Intézményegység **Érdekképviseleti Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységünket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végezzük.

21. Bölcsődénk sajátosságai

21.1. Néphagyományőrzés

Az óvodánk nevelési programjához igazodva, fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára.

Rendszeresen ellátogatunk a bölcsődésekkel, az óvodások néphagyomány őrző rendezvényeire (szüret, Szent György napi vásár, stb.), valamint alkalmanként az óvodások is ellátogatnak csoportszobánkba hagyományőrző műsoraikkal (Lucázás, Új év köszöntés, stb.). A gyermekek mindig önkéntes alapon vesznek részt ezeken az eseményeken.

21.2. Szoros kapcsolat, együttműködés az óvodával

A bölcsőde az óvoda épületében, az óvodai ellátás keretébe integrálva, de külön intézményegységként működik. A gyermekek már bölcsődés korukban kapcsolatba kerülnek az óvodával, az óvodásokkal. Szüleik is és ők is betekintést kapnak az óvoda életébe, megismerik az óvónőket, ami (majd) jelentősen megkönnyíti számukra az óvodába való beszokást. Ezen jó kapcsolatot példázza a fentiekben már említett néphagyományőrzés is.

21.3. Aromaterápia

Tudományosan bebizonyított tény, hogy az illóolajok párologtatása hatékony eszköz az egészségmegőrzés érdekében. Bölcsődénk évek óta alkalmazza.

21.4. Facebook

Az elmúlt évek tapasztalatait és a szülők igényeit figyelembe véve az Intézményegység („Csibe csoport”) aktívan jelen van az interneten. Az óvoda-bölcsőde közös Facebook oldalán, valamint a „Bugaci Bölcsi- Csibe csoport” Facebook-on lévő zárt csoportjában, naprakészen tájékozódhatnak a szülők az egész csoportot érintő dolgokról. Megnézhetik az aktuális verseket, énekeket, mondókákat, letölthetik a gyermekeikről készült fényképeket, amiket alkalmanként fel.

A fényképek közzétételének engedélyezéséről minden szülő (törvényes képviselő) írásban nyilatkozik.

22. Ünnepeink

- SZÜRET:
Részt veszünk az óvodások szüreti mulatságán.



- MIKULÁS:
Házhoz jön, ajándékot oszt a gyerekeknek.





- **KARÁCSONY:**
Mézeskalácsot sütünk, karácsonyfát állítunk, gondoskodunk a meghitt ünnepi hangulatról.



- **FARSANG:**
Jelmezbe öltözhetnek a gyermekek és a kisgyermeknevelők is, egész nap mulatozunk, játékokkal, arcfestéssel, tánccal mulatjuk az időt.





- HÚSVÉT:

Tojásokat díszítünk berzseléssel közösen, amit haza is visznek a gyerekek. Közvetlenül húsvét előtt játékos tojáskeresést rendeznek a kisgyermeknevelők.

- SZENT GYÖRGY NAPI VÁSÁR:

Az óvodások rendezvénye, melyre minket is meghívnak. Megnézzük vidám műsorukat, élő népzenet hallgatunk.



- „PÖTTÖM ANYÁK NAPJA”:

Anyák napján virággal és kedves kis műsorral lepjük meg az édesanyákat.

- **GYERMEKNAP:**

Május végén az óvodásokkal együtt tarjuk. Színes programokkal kedveskedünk nekik pl. bohóc, lufi hajtogatás, arcfestés, zene, ugráló vár, borék fűjás.



- **ÉVZÁRÓ CSALÁDI DÉLUTÁN:**

Júniusban évzáró családi délutánt tartunk, ahol kézműves foglalkozás, arcfestés és közös csemegézés várja a családokat.



23. A működést befolyásoló főbb törvényi szabályozások

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- 1997. évi XXXI évi törv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992.évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról.
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet: személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 328/2011. (XII.29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1993. évi XXXI. törvény az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló, Rómában, 1950. november 4-én kelt Egyezmény és az ahhoz tartozó nyolc kiegészítő jegyzőkönyv kihirdetéséről

Munkánk során használjuk:

- Módszertani levelek, Iránytűk, más szakmai programok
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Bölcsődék működésének szakmai követelménye

24. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék

A bölcsőde Szakmai Programja a fenntartói legitimáció után lép életbe.

A program hatálya: 2022-2025

Módosítása a 15/1998. NM. rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos, felülvizsgálata 3 év múlva esedékes.

A program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, a fenntartó és minden érdeklődő részére az intézmény nyitvatartási ideje alatt.

Legitimációs Záradék

Intézményvezetői elfogadás

A Bugaci Bölcsődei Szakmai Programot a Bugaci Bölcsőde a Bugaci Bölcsőde Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjeként a mai napon elfogadtam.

Bugac, 2022. 04. 05.



Fenntartói jóváhagyás

Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a 10/2022. (V. 31.) Tt. számú határozatával a mai napon a Társulási Tanács elnökeként Bugaci Bölcsőde jóváhagyom a Bugaci Bölcsőde Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját.

Bugac, 2022. május 31.



25. Mellékletek

1. *számú melléklet:* A bölcsőde házirendje
2. *számú melléklet:* Megállapodás a szociális szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevők között
3. *számú melléklet:* Felvételi kérelem
4. *számú melléklet:* Érdekképviselői fórum
5. *számú melléklet:* Intézkedési terv járványügyi szempontból a bölcsődei ellátásban alkalmazandó eljárásrendről
6. *számú melléklet:*
 - A, Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása
 - B, Minőségi munkavégzés a bölcsődében
 - C, Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
7. *számú melléklet:* Az intézményi szintű Szervezeti és Működési Szabályzata, mely megtekinthető Bugac Nagyközség hivatalos honlapján.

1. számú melléklet:

BÖLCSŐDE HÁZIREND

Kedves Szülők !

A bölcsőde és a család együttműködése, a derűs, nyugodt bölcsődei légkör biztosítása és a nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében lényeges. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a bölcsőde szükség szerinti felújítása, karbantartása. A nyitva tartási idő: 6³⁰ – 16³⁰ óráig tart.

2. A bölcsődei felvétel rendje (ellátás igénybevétele):

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § (2) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei intézményegységébe azok a gyermekek vehetőek fel, akik bugaci vagy bugacpusztaházi laccímmel rendelkeznek, bugaci, vagy bugacpusztaházi közigazgatási területre és életvitelszerűen Bugacon, vagy Bugacpusztaházán tartózkodnak.

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem letölthető az óvoda-bölcsőde facebook oldalán, vagy kérhető a bölcsőde vezetőjétől.

A bölcsődébe való beiratkozás az óvodavezetés által kijelölt beíratási időszakban zajlik (az óvodai beiratkozással egy időben), minden évben tavasszal. A beíratkozási napokat közzé tesszük az óvoda-bölcsőde hirdetőfalán, a Polgármesteri Hírlevélben, forgalmasabb helyeken (pl. buszmegálló), Bugac- és az óvoda-bölcsőde facebook oldalán.

A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken.

A beíratkozáshoz a szülőnek szükséges magával hoznia a személyi igazolványát, a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját és laccím igazoló kártyáját. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) rendelkezik az elbírálást befolyásoló egyéb információval (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat,) azt a szülőknek a

helyszínen írásos formában kell bemutatniuk illetve megtenniük. A felvételtől a szülőt (törvényes képviselőt) írásban értesítjük, ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszélt időben nem kezdik el a beszoktatást, egy hónapig tartjuk a helyet számára. Ezt követően – ha még igénylik az ellátást – újra be kell íratni a gyermeket, ebben az esetben már nem biztos, hogy biztosítani tudunk a gyermeknek férőhelyet. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

3. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az előzőeken túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

A felvételre jelentkezés a meghirdetett időpontban a bölcsődei ellátásra való kérelem kitöltésével lehetséges.

4. Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj)

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, mely díjfizetési kötelezettséget von maga után. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat egy összegben tárgyhónapot követő hónap 11-12-én kell befizetni, amelyet lehet átutalással és készpénzzel is fizetni az iskolában az élelmezésvezetőnél. Az esetleges túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

Bölcsődénkben a fenntartó nem állapított meg gondozási díjat.

5. Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

6. Családlátogatás, Szülői értekezletek:

- *Ismerkedési szülői értekező:*
Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról. Augusztus végén tartjuk.
 - *Családlátogatás:*
Befogadás előtt a gyermekkel, szülővel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelőkkel.
 - *Szülői értekező év közben:*
Esetenként – évente legalább kétszer – az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban.
7. A bölcsödéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
8. A bölcsődei öltözőben (folyosón) minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb darabokat tárolják a polcon, mert a bölcsödében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A csoportszobai és az udvari váltóruha kiválasztásánál elsősorban a kényelmi és egészségügyi szempontokat vegyük figyelembe.
9. A bölcsödébe csak egészséges gyermek hozható. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsödébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivétel allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítményt.
Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsödébe.
A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről kérjük a szülőket, hogy tájékoztassák a bölcsődét, gyermekük érdekében.
Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról.
10. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsödébe, kérjük, hogy a távolmaradás okát 24 órán belül jelezzék.

11. A gyermek távolmaradását a hiányzása előtti napon délelőtt 11 óráig lehet bejelenteni 76/372-520 telefonon vagy személyesen .

12. Gyermek napirendje:

ŐSZI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájjápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

TÉLI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:15	Szabad játék, kezdeményezések.
9:15 – 9:45	Gondozás, szájjápolás, játék a szobában
9:45 – 10:00	Tízóraizás, játék a szobában.
10:00 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában, hazamenetel.

TAVASZI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájjápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.

9:45 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

NYÁRI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájjápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék.
9:45 – 10:00	Tízórai.
10:00 – 11:00	Szabad udvari játék.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

8:00 – 8:30 között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermeket.

13. Bölcsőde heti rendje (játékos programok):

<i>Hétfő:</i>	zenei nevelés, éneklés, hangszeres játék, zenehallgatás, tánc
<i>Kedd:</i>	anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás
<i>Szerda:</i>	alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás, stb.
<i>Csütörtök:</i>	játékos mozgás
<i>Péntek:</i>	alkotó és egyéb tevékenység

14. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos befogadáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre. Igény szerint szervezünk szülőcsoportos beszélgetéseket, nyílt napot/napokat. A kisgyermeknevelők rendszerességgel fogadó órákat tartanak.

15. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek

intézésével foglalkozik. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;

- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és kötelezéseket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

16. Panaszjog gyakorlása: Az intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézményegység vezetőjénél
- az intézményegység fenntartójánál
- az Érdekképviselői Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A bölcsőde „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2/C. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézményegység **Érdekképviselői Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekképviselői Fórum jogosultságai:

Tájékoztató és tájékoztatósi jog:

Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog:

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptervékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviselési Fórum kötelessége:

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődében jól látható módon el kell helyezni.

17.Egyéb:

Dohányzás szabályai:

A bölcsőde épületében és udvarrészen tilos a dohányzás.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése:

A intézményvezetői engedéllyel csakis a bölcsőde profiljával, tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.

A házirend betartását köszönjük!

Bugac, 2022. március 21.

ph.

.....

intézményvezető

2. számú melléklet:

Megállapodás

gyermek napközbeni ellátása – bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött egyrészt a Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde mint gyermek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név: _____

Születési név: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

A gyermek adatai:

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

1. A bölcsődei gondozás kezdő időpontja: _____

Várható időtartama: határozatlan / határozott (aláhúzendő)

- A gyermek a bölcsődében 20 hetes korától legkésőbb annak a bölcsődei nevelési évnél a végéig tart (augusztus 31.), amelyben a gyermek a 3. életévét betöltötte.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évnél betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében.

2. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermekek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyeszeri étkezés,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónőrendszer), egyéni bánásmód,
- megfelelő idő a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportoknak megfelelő játszóeszközök,
- óvodai életre való felkészítés.

3. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő, feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet)
- szülői értekezlet, egyéni beszélgetés (kisgyermeknevelővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködés,
- tájékoztatók, étredek megismerése,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintése,
- Érdekképviselői Fórum.

4. A bölcsőde napi négyeszeri étkezést biztosít, mely díjfizetési kötelezettséget von maga után. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra a fenntartó külön térítési díjat nem állapít meg.

5. A bölcsődei étkezési térítési díjat utólag, egy összegben tárgyhónapot követő hónap 11. és 12. napján az iskolában lévő ételmezésvezetőnél kell befizetni készpénzben vagy átutalással. Az esetleges túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

6. Az ellátás megszűnésének módjai:

- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozás-nevelési év végéhez ért,
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében,
- A Gyvt. 42. § (4) bekezdés értelmében,
- Ha az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- Házirend többszöri súlyos megsértése miatt,
- Szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést.

A bölcsőde az előzőeken túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs

bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

7. A szülő:

- a bölcsődei házirendet betartja,
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személlyel,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz és az Érdekképviselési Fórumhoz fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik.
- a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.

8. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszíti. A megállapodást a felek elolvasás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

(1997. évi XXXI. törvény 33 § (2) bekezdés alapján)

Alulírott _____ nyilatkozom és aláírással igazolom, hogy az intézmény a Törvény által rárót tájékoztatásról informált:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- a gyermek napirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselési fórumról.

Bugac, _____ év _____ hónap _____ nap

PH.

szülő

intézményvezető

szülő

bölcsőde címe

3. számú melléklet

Bölcsőde neve, címe (fejbélyegző)

Érkezett:
 Ügyintéző:
 Ügyiratszám:
 Tárgy: Bölcsődei felvételi kérelem

Bölcsődei felvétel iránti kérelem

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy gyermekemet a
 nevű
 című
 bölcsődébe év hó napjától bölcsődei ellátásra felvenni
 szíveskedjen.

A felvétel kérésének oka az érintett szülő, törvényes képviselő megjelölésével:

Megnevezés	apa	anya	más törvényes képviselő
1. Munkavégzés	<input type="checkbox"/> helye: foglalkozása:	<input type="checkbox"/> helye: foglalkozása:	<input type="checkbox"/> helye: foglalkozása:
2. Munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel	<input type="checkbox"/> helye:	<input type="checkbox"/> helye:	<input type="checkbox"/> helye:
3. Nappali rendszerű iskolai oktatásban, nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel	<input type="checkbox"/> helye:	<input type="checkbox"/> helye:	<input type="checkbox"/> helye:
4. Betegség	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Egyéb ok	-	-	-
- <input type="checkbox"/> a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége	-	-	-
- a gyermeket egyedülálló vagy időskorú személy neveli	<input type="checkbox"/> egyedülálló <input type="checkbox"/> időskorú	<input type="checkbox"/> egyedülálló <input type="checkbox"/> időskorú	<input type="checkbox"/> egyedülálló <input type="checkbox"/> időskorú
- a szülő, törvényes képviselő a szociális helyzete miatt a gyermek ellátásról nem tud gondoskodni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. A gyermek adatai:

- neve:
- születési helye és ideje:
- lakóhelye /tartózkodási helye:
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodási jogcím):

2. A szülők/törvényes képviselő adatai:

- a) apa (gondviselő) neve (születési neve):
- b) anya adatai: neve (születési neve):
- c) az -a)-b) pontokon túl a törvényes képviselők adatai:

3. A testvérek adatai:

név	kor	Intézmény, ahol ellátásban, nevelésben, oktatásban részesül

4. A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

- a gyermek sajátos nevelési igényű (a sajátos nevelési igény tartalma:)
- bölcsődébe járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága:)
- speciális étrendet igényel (a speciális étrend tartalma pl. ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb.):
- a bölcsődei ellátási nap igénybevételének hossza, ha az eltér az egész napos igénybevételtől:
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű

5. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

- gyermekem bölcsődei felvétele ügyében született döntést a elektronikus értesítési címre kérem.
- a gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei ellátásban részesül, az ellátó intézmény:
- a bölcsődei ellátást év hó naptól szeretném igénybe venni.

Kelt:, 20.... év hó nap

.....
szülő

6. Záradék:

- bemutatásra került a gyermek, valamint a szülők /törvényes képviselők) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

A felvételi és előjegyzési naplóba sorszámon bejegyeztem.

Kelt:, 20.... év hó nap

.....
aláírás

Száma: GY-31/2017

Pénzügyi Tájékoztató Troda Kft.

8992 Hagyárosbörönd, Damjanich u. 19/A. Központi tel./fax: 92/460-307, tel.: 92/560-083

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35-36. §. alapján minden bölcsődében létre kell hozni Érdekképviseleti Fórumot.

AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Általános Rendelkezések

Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) működése a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését és képviseletét szolgálja. Működésének célja, hogy a gyermekek törvényes képviselői – a gyermekek érdekeit szem előtt tartva – együttműködjenek az intézmény és a fenntartó képviselőivel. A Fórum általános feladata az információnyújtás a szülők felé, az intézmény céljainak, szakmai programjának megismertetése, a szakmai munka értékeinek közvetítése, valamint az információcsere, a vélemények és álláspontok egyeztetése.

A Fórum szervezete

A Fórum szervezete „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló” 1997. XXXI. törvénynek megfelelően az alábbi választott tagokból áll:

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői (3 fő)
- az intézmény dolgozóinak képviselői (2 fő)
- a fenntartó képviselője /szakterülettel foglalkozó köztisztviselő, szociális vagy egyéb bizottsági elnöke vagy tagja/ (1 fő).

A Fórum érvényessége

A Fórum tagjait határozatlan időre, titkos szavazással választják meg a választásra jogosultak. A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak legalább kétharmada részt vesz. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult személy legfeljebb három jelöltre tehet ajánlást. Jelölt lehet az, aki legalább egy ajánlást kapott, és írásban nyilatkozik, hogy vállalja a megbízást.

A választáskor a legtöbb szavazatot kapott jelölteknek kell megválasztottnak tekinteni.

Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jogosultak között ismételt választást kell tartani.

Ha a Fórum képviselőjének tagsági viszonya bármely okból megszűnik, helyére 30 napon belül új tagot kell választani.

A Fórumtag tagsági jogviszonya

A Fórumban való tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag lemondásával, halálával, munkaviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével;
- a tag visszahívásával, illetve az illetékes bizottsági tagság megszűnésével;
- ha a szülő vagy más törvényes képviselő gyermekének bölcsődei ellátása megszűnik.

Ha a tag nem vesz részt a Fórum munkájában, a választásra jogosultak visszahívhatják.

A visszahívásra a választásra vonatkozó szabályok érvényesek.

A Fórum tagjai nyílt szavazással önmaguk közül elnököt és alelnököt választanak.

A Fórum működési rendje

A Fórum szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

Az ülések helyszíne: Bugaci Boróka Óvoda-Bölcsőde 6114 Bugac, Béke u.13.

A meghívók és előterjesztések kiküldésének határideje az ülés előtti hét.

Az elnök köteles a Fórum ülését összehívni a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezésére, illetve betérjesztett panasz esetén a panasz kézhezvételét követő 5. napon belül.

A Fórum üléseit az elnök akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.

A Fórum minden üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a jelenlévők névsorát.

A gyermek szülője, törvényes képviselője, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek a házirendben foglaltak szerint az intézmény vezetőjénél vagy a Fórum bármely tagjánál:

- az ellátást érintő kifogások,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A Fórumhoz a Fenntartó is továbbítja a szülő, a törvényes képviselő által aláírt panaszt vagy bejelentést a további kivizsgálás céljából.

A Fórum személyes meghallgatást végez.

A Fórum a bejelentés alapján köteles a panasztevőt meghallgatni, és jegyzőkönyvet felvenni.

A Fórum a meghallgatást követő 15. napon belül, ülésen, szótöbbséggel hozza meg az állásfoglalást, melyet írásba kell foglalni.

Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.

A Fórum névtelen bejelentéssel, panasszal is foglalkozik, hiszen ha az a gyermek veszélyeztetésére utaló jelzést tartalmaz, akkor meg kell tennie a szükséges intézkedéseket.

A Fórum jogosultságai

Tájékoztató és tájékoztatás jog: Az Intézmény vezetőjétől tájékoztatást kérhet a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési és javaslattételi jog: A Fórum javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezéséről és működtetéséről. Véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben. A Fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat a Házi rend tartalmazza. A Fórum az ügyrendjét maga határozza meg.

Az Érdekképviseleti Fórum kötelessége

A Fórum a panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Záró rendelkezések

A Fórum Tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsőde minden részlegében jól látható módon el kell helyezni. A Fórum döntéseit a Bölcsőde hirdetőtábláján vagy az erre rendszeresített módon közölni kell az ellátást igénybe vevő gyermekek szüleivel, törvényes képviselőivel.

A Fórum tagjai tevékenységükért nem részesülnek díjazásban.

A Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Kelt: Bugac,

..... Szülő Szülő Szülő
..... Intézmény képviselője Intézmény képviselője Fenntartó képviselője

INTÉZKEDÉSI TERV JÁRVÁNYÜGYI SZEMPONTBÓL A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSBAN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

A járvány harmadik hullámának idején a bölcsődei ellátás keretében fel kell készülni a védekezésre és a megelőzésre, továbbá ki kell dolgozni olyan eljárásrendet, amely megfelelő segítséget nyújt ahhoz, hogy szükség esetén célzott beavatkozásokkal beazonosíthatók és fokozottabban támogathatók legyenek a veszélyeztetett intézmények, szolgáltatások.

Az alábbi intézkedési terv elsődleges célja iránymutatást adni az általános járványügyi szabályok fokozott betartásához.

Jelen intézkedési terv a módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról a fenntartók, az intézmények és a szolgáltatások tájékoztatást kapnak.

Az intézkedési terv bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető, szolgáltatást nyújtó köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Az intézkedési tervben megfogalmazottak megvalósításához minden bölcsődei ellátásban dolgozó és a szülők felelős együttműködése szükséges.

1. Általános elvek

Továbbra is fokozottan be kell tartani a közegészségügyi-járványügyi szabályokat, hiszen az elengedhetetlen feltétele a biztonságos kisgyermekellátásnak. A járványügyi szabályok betartása mellett lehetőség szerint szem előtt kell tartani a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit, figyelemmel a bölcsődében dolgozó munkatársak egészségének védelmére is.

Az intézmények, szolgáltatások bejáratánál figyelmeztető felhívást kell kitenni a kötelező maszk hordására, továbbá vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet, továbbá ki kell helyezni a kézmosás menetét bemutató útmutatókat is.

Az intézménybe, szolgáltatásba érkezéskor mindenki gondosan és alaposan mosson kezet, vagy fertőtlenítsse a kezét (a gyermekek esetében javasolt az alapos szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, amelyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket

megelőzően és azokat követően (pl. gyermek tisztázása) szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés szükséges.

A papírzsebkendő egyszeri használatára ügyelni kell. A használt papírzsebkendőket azonnal lábpedálos tárolóba helyezett zárható szemeteszsákba kell kidobni, ügyelve a potenciális fertőzésveszélyre és utána kezet kell mosni. Kézzel nyitható tárolót rendszeresen alkoholos fertőtlenítővel szükséges letörölni.

Naponta több alkalommal ki kell üríteni a szemeteseket, óvatosan, odafigyeléssel kezelve azok tartalmát. Azokat a felületeket, amelyeket a gyermekek, szülők, bölcsődei ellátásban dolgozók megérintenek, a szokottnál gyakrabban szükséges lefertőtleníteni (pl., ajtókilincsek, öltözőszekrények stb.). A felhasznált fertőtlenítőszer használatához megfelelő védőeszközt kell biztosítani, és azt viselni kell.

Elegendő számban és mennyiségben rendelkezésre kell állnia vírusölő hatású kéz- és felület-fertőtlenítőszernek és takarítószernek. A fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni.

Az ózonnal történő fertőtlenítés kerülendő, tekintettel arra, hogy az ózongenerátorok használatakor keletkező ózon, illetve a levegőben lévő illékony anyagok és az ózon reakciójából származó káros vegyületek egészségre ártalmasak. Ózongenerátorok fertőtlenítésre történő használata Magyarországon jelenleg nem engedélyezett.

A helyiségek UV-fénnyel történő fertőtlenítése kizárólag emberek távollétében történhet. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása termodezinfekciós és kemo-termodezinfekciós mosási eljárással történhet.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a bölcsődei csoportszoba és az egyéb kisgyermekellátást szolgáló helyiségek (pl., fürdőszoba, átadó stb.), valamint a felnőttek által használt szociális helyiségek (pl., öltöző, mosdó, folyosók, stb.) folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésére. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Mesterséges szellőztetés biztosítása estén, ha az ablakok nyithatók a helyiségben, ezt ajánlott előtérbe helyezni a mesterséges szellőztetéssel szemben, és javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli szellőztetés. Amennyiben az ablakok nem nyithatók, úgy biztosítani kell a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a levegő visszakeverését a rendszerbe.

A légttechnikai berendezések üzemeltetésére vonatkozó előírásokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az időjárás függvényében a gyermekek szabad levegőn tartózkodását naponta biztosítani kell.

A játékok fertőtlenítéséről, eszközök, berendezési tárgyak felületének fertőtlenítéséről rendszeresen gondoskodni kell.

2. Az intézmény, szolgáltatás látogatása

A koronavírus-betegség, a SARS-CoV-2 elsősorban direkt módon, cseppfertőzéssel terjed, azaz a járvány szempontjából a legnagyobb veszélyt a megbetegedett köhögő, tüsszögő ember jelenti. A gyermek intézményekben, szolgáltatásokban különösen fontos az alapvető higiénés követelményeken túlmutató, a koronavírus-fertőzés terjedésének megakadályozását célzó előírások betartása.

A bölcsődei ellátást kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek veheti igénybe. A kisgyermek ellátásában, az intézmények, szolgáltatások működtetésében csak egészséges és tüneteket nem mutató dolgozó vehet részt. Az intézményeknek tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél betegsége utaló tüneteket észlelnek, a Nemzeti Népegészségügyi Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

<https://www.nnk.gov.hu/index.php/koronavirus-tajekoztato/765-tajekoztatas-a-jarvanyugyi-keszultsegi-idoszak-alatt-betartando-altalanos-jarvanyugyi-megelozo-szabalyokrol>

A szülő köteles az intézményt, szolgáltatást értesíteni, ha a gyermeknél vagy vele egy háztartásban élőkönél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Amennyiben a gyermek vagy a bölcsődei dolgozó bármely fertőző betegség tüneteit mutatja, otthon kell maradnia mindaddig, amíg a tünetmentesség nem igazolt.

Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést elrendelő határozatot – mely tartalmazza a hatósági házi karantén végének időpontját – szükséges bemutatni mind az ellátásban részesülő gyermek, mind a bölcsődei ellátásban dolgozó esetében.

3. Teendő beteg személy esetén

Amennyiben a dolgozónál SARS-CoV-2 fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul mentesíteni kell a munkavégzés alól, egyúttal házi orvosához szükséges irányítani, Amennyiben az intézmény /szolgáltató értesül arról, hogy gyermek vagy dolgozó esetében SARS-CoV-2 fertőzés igazolódott, fel kell venni a kapcsolatot a területileg illetékes járási/fővárosi kerületi népegészségügyi osztállyal/hivatallal, aki dönt a szükséges teendőkről.

Gyermek esetén a szülők azonnali értesítéséről gondoskodni kell. A szülőnek pedig haladéktalanul gondoskodnia kell a kisgyermek elviteléről. A szülő megérkezéséig a beteg gyermeket el kell különíteni. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

4. A gyermekek fogadása

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során, az öltözőkben, átadóknál, egy időben csak annyian tartózkodjanak (lehetőség szerint egyszerre két szülőnél több ne tartózkodjon), hogy a megfelelő védőtávolság (1,5 méter) betartásra kerülhessen, az ott tartózkodási idő minimalizálása mellett. Ahol adottak ehhez a személyi feltételek, zsilipmódszerrel is történhet a gyermekek fogadása.

A fertőtlenítős lábtörölő alkalmazása továbbra is ajánlott.

A szülők szájmáskban léphetnek be az intézménybe, szolgáltatásba.

Az intézmények, szolgáltatások tájékoztassák a szülőket a fertőtlenítő kézmosás feltételeiről, és kérik annak alkalmazását.

5. Új gyermekek fogadása

Családlátogatás

Jelen helyzetben a családlátogatás a megszokott formában nem megvalósítható, azonban fontos, hogy kellő információval rendelkezzen az intézmény, szolgáltatás a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól, és a szülők elvárásairól. Javasolt egyéb kommunikációs eszköz használata (pl. viber, messenger), amelynek segítségével megismerhetők a gyermek szokásai (pl. kedvenc játék, alvás, stb.).

Beszoktatás

A beszoktatások továbbra is fokozatosan, szülővel együtt történjenek. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszertanának betartására a jelen helyzetben is törekedni kell. Beszoktatásra egyszerre csak egy szülő érkezzen egy gyermekkel (ikergyermekekkel). A szülőket tájékoztatni kell, hogy a bölcsődébe szájmazskban kell érkezni, a beszoktatás során a csoportszobában szájmazskot lábvédő zsákot vagy váltó papucsot kell viselni. Amennyiben adottak a feltételek, javasolt, érintésmentes hőmérővel a testhőt ellenőrizni. Az időjárás függvényében a beszoktatás időtartamának nagy részét lehetőség szerint a játszóudvaron töltsék a szülők és a gyermekek.

Szülői értekezlet

Szülői értekezlet megtartása továbbra is online formában történjen, ha ehhez nincsenek meg a feltételek a szülőket írásos formában rendszeresen tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről.

Gyermekek ellátásával kapcsolatos ajánlások

A járványügyi szabályok betartása mellett elsődlegesen biztosítani kell a szeretetteljes nevelést, gondozást.

Átmeneti tárgyat a gyermek bevihet magával az intézménybe, szolgáltatásba, amelyet fertőtleníteni szükséges. Amennyiben ez a tárgy textil kendő/pelenka vagy rágásra használt anyag, úgy a szülőtől kérni kell annak naponta történő mosását, fertőtlenítését. A gyermekek kézmosását, orrtörlését még az önálló gyermekeknél is felügyelni, segíteni kell.

A napirend szervezés során ügyelni kell arra, hogy a levegőztetés a lehető legtöbb időt ölelje fel a napi tevékenységekből, javasolt, hogy amint az időjárás engedi, a játszóudvaron fogadják és adják át a gyermekeket a szülőnek.

Altatás

Lehetőség szerint az altatáshoz a gyermekek ágyát egymástól 1,5 méteres távolságban kell elhelyezni.

Környezet higiénia

A textil, plüss állatok, babaruhák, textil játékok, babatakarók mosásáról, fertőtlenítéséről rendszeresen gondoskodni kell. A felületeket, különösen például a babakonyha, fodrászszarok eszközeit, a csecsemő és szerepjátékokat naponta fertőtleníteni kell.

A csoportszobában lévő szőnyegetek lehetőség szerint takarítógéppel nedvesen javasolt tisztítani, a folyadékhoz fertőtlenítő adagolása szükséges.

Étlaptervezés, étkeztetés

Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltárolása kerülendő.

Gondosan kell elvégezni a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő határfokú fertőtlenítő mosogatását, ügyelni kell azok cseppfertőzéstől védett tárolására.

6. Rendezvények, programok szervezése

Évkörhöz kötődő rendezvény szervezése az intézményben, szolgáltatásban kizárólag a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára javasolt, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon valósuljon meg, de az adatvédelmi szabályok betartása mellett törekedni kell az élmények megosztására a családokkal. (zárt csoportok, weblap, stb.) A veszélyhelyzet ideje alatt nem vehető igénybe az üres férőhelyeken az időszakos gyermekfelügyelet.

7. Szülők tájékoztatása, kapcsolattartás

Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés (szöveg, kép) online hívások, videó üzenetek, egyéb, biztonságos kommunikációs rendszerek, honlap, közösségi oldalak, de ebben az esetben is tekintettel kell lenni az adatvédelmi szabályok betartására.

8. Dolgozók munkaszervezése, egészségvédelme

A bölcsődei ellátás biztosításában csak egészséges és tüneteket nem mutató dolgozó vehet részt. A dolgozók egészségének védelmére törekedni kell, a munkaszervezésben kiemelt figyelmet kell fordítani a krónikus betegséggel küzdő munkatársak védelmére. Amennyiben a dolgozó munkahelyén lázasodik be, az intézmény, szolgáltatás vezetőjének intézkednie kell, hogy az érintett dolgozó az otthonába távozzon, és felvegye a kapcsolatot a házi orvosával.

Az alkalmazottak munkaköri leírását a fertőzés megelőzése érdekében ki kell egészíteni, ami kiterjed a munkába járásra, a higiéniai szabályok fokozott betartására, az intézményen belüli személyes érintkezés minimalizálására, az azonosított fertőzött vagy veszélyeztetett személy kötelezettségeire az intézmény felé.

A dolgozókat folyamatosan tájékoztatni kell az egészségük védelmét szolgáló intézkedésekről, lehetőségekről.

9. Szaktanácsadói látogatások, ellenőrzések

A szakmai munka támogatása, szükséges esetben a megfelelő közegészségügyi szabályok betartásával végezhető.

10. Továbbképzések

Továbbképzéseket kizárólag online formában lehet megtartani.

11. Szakmai gyakorlat

Szakmai gyakorlat a veszélyhelyzet időtartama alatt nem tartható. Vizsga céljából az intézményekbe csak egészséges hallgatók léphetnek be, számukra is kötelező a maszk használata és a higiénés szabályok betartása, azonban a gyermekcsoportokba nem végezhetnek közvetlen megfigyelést.

12. Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppecskék elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak. A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitért ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitért ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve

elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:

- használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori** (óránkénti) **intenzív** (teljes ablakfelületet kitáró) **szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
- a szűrővel rendelkező készülékek általában fél évente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
- az **UV-C fényel** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknél fontos, hogy ózontermelődés-mentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy az **UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

A. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása:

Bölcsődénk vállalja az egészséges csoportba integrálható sérült, speciális nevelési igényű gyermekek ellátását.

Valljuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeknek az ép gyermekekkel együttes, integrált nevelése a személyiségfejlesztés folyamatában jelentős. Csak egy világ létezik, nincs külön világ a sérült és az egészséges emberek számára. Egy ember, egy adott csoport humanitásának mércéje, hogy mennyire képes befogadni a sérült személyt abba a világba, amelyben valamennyien élünk.

A sajátos nevelési igényű gyermeket nem tekintjük betegnek, csak más szükségletekkel rendelkezőnek, amely szükségletek kielégítésére fel kell készülnünk. Speciális csoport szervezésének feltételei nem adóttak, ezért egészséges csoportba integráltan neveljük-gondozzuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket. A gyógypedagógiai fejlesztést ezek a gyermekek utazó fejlesztő gyógypedagógustól kapják meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek általában spontán integrációval kerülnek bölcsődénkbe, felvételkor nem tudunk arról, hogy ilyen gyermeket fogadunk, szakértői bizottság vizsgálata nem történt meg, így bizottsági javaslat nélkül kerülnek felvételre. A nevelés-gondozás során ismerjük fel az átlagostól eltérő fejlődést.

Feladatunk:

- A fejlődés figyelemmel kísérése, rögzítése, szükség esetén a szülő tapintatos tájékoztatása, szakvizsgálatra javaslat.
- A Fejlesztő Központ Korai Fejlesztő Részlegével kapcsolattartás, az egyéni fejlesztés egyeztetése, folyamatos információcsere kialakítása.
- Tudatos integráció esetében a szakvizsgálat tapasztalatainak megfelelő egyéni fejlesztés biztosítása, részben a fejlesztő gyógypedagógussal, részben a szakember javaslata alapján a bölcsődei csoportban a „saját gondozónő” segítségével.
- A csoportbeosztásnál a speciális nevelési igényű gyermekek fogadásánál a csoportlétszámot alacsonyabban alakítjuk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek családjával az együttműködésnek még szorosabbnak kell lenni, a családok több figyelmet és segítséget igényelnek.
- A kisgyermeknevelők továbbképzése tervezésénél a speciális nevelési igényű gyermekek ellátásával és fejlesztésével kapcsolatos továbbképzési lehetőségek keresése.

B. Minőségi munkavégzés a bölcsődében

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatok:

- A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (Alapprogram, az intézmény szakmai programja, A bölcsődei gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai, SZMSZ).
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése .

C. SZÜLŐI NYILATKOZAT A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTÖRTÉNTÉRŐL

Alulírott..... büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatást megkaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, az adatkezelés szabályairól, az önkéntes adatszolgáltatásról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az Intézmény Házi rendjéről tájékoztatást , valamint papír formájában megkaptam,
- az Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az Érdekképviselői Fórum működésének rendjéről,
- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról,
- a bejelentési kötelezettségeimről.

Bugac,