

BÖLCSŐDE HÁZIREND

Kedves Szülők !

A bölcsőde és a család együttműködése, a derűs, nyugodt bölcsődei légkör biztosítása és a nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében lényeges. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. A bölcsőde nyitva tartása:

Hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. Üzemeltetése a fenntartó által jóváhagyott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik a bölcsőde szükség szerinti felújítása, karbantartása. A nyitva tartási idő: 6³⁰ – 16³⁰ óráig tart.

2. A bölcsődei felvétel rendje (ellátás igénybevétele):

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31.-ig vehető fel, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § (2) értelmében amennyiben a gyermek nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei intézményegységébe azok a gyermekek vehetőek fel, akik bugaci vagy bugacpusztaházi lakcímmel rendelkeznek, bugaci, vagy bugacpusztaházi közigazgatási területre és életvitelszerűen Bugacon, vagy Bugacpusztaházán tartózkodnak.

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem letölthető az óvoda-bölcsőde facebook oldalán, vagy kérhető a bölcsőde vezetőjétől.

A bölcsődébe való beiratkozás az óvodavezetés által kijelölt beíratási időszakban zajlik (az óvodai beiratkozással egy időben), minden évben tavasszal. A beíratkozási napokat közzé tesszük az óvoda-bölcsőde hirdetőfalán, a Polgármesteri Hírlevélben, forgalmasabb helyeken (pl. buszmegálló), Bugac- és az óvoda-bölcsőde facebook oldalán.

A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken.

A beíratkozáshoz a szülőnek szükséges magával hoznia a személyi igazolványát, a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját és lakcím igazoló kártyáját. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) rendelkezik az elbírálást befolyásoló egyéb információval (Szakértői Vélemény, Jelzőrendszeri javaslat, emelt családi pótlék igazolása, Rendszeres gyermekvédelmi támogatás határozat,) azt a szülőknek a helyszínen írásos formában kell bemutatniuk illetve megtenniük. A felvételtől a szülőt

(törvényes képviselőt) írásban értesítjük, ha a gyermek felvételt nyert, és a megbeszéltek időben nem kezdik el a beszoktatást, egy hónapig tartjuk a helyet számára. Ezt követően – ha még igénylik az ellátást – újra be kell íratni a gyermeket, ebben az esetben már nem biztos, hogy biztosítani tudunk a gyermeknek férőhelyet.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel, a törvényes képviselővel.

3. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde az előzőeken túl végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátás keretében a Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

A felvételre jelentkezés a meghirdetett időpontban a bölcsődei ellátásra való kérelem kitöltésével lehetséges.

4. Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj)

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít, mely díjfizetési kötelezettséget von maga után. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat egy összegben tárgyhónapot követő hónap 11-12-én kell befizetni, amelyet lehet átutalással és készpénzzel is fizetni az iskolában az élelmezésvezetőnél. Az esetleges túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

Bölcsődénkben a fenntartó nem állapított meg gondozási díjat.

5. Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

6. Családlátogatás, Szülői értekezletek:

- *Ismerkedési szülői értekezlet:*
Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról. Augusztus végén tartjuk.
 - *Családlátogatás:*
Befogadás előtt a gyermekkel, szülővel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelők.
 - *Szülői értekezlet év közben:*
Esetenként – évente legalább kétszer – az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban.
7. A bölcsödéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
 8. A bölcsődei öltözőben (folyosón) minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb darabokat tárolják a polcon, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A csoportszobai és az udvari váltóruha kiválasztásánál elsősorban a kényelmi és egészségügyi szempontokat vegyék figyelembe.
 9. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a kisgyermeknevelőnek kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A kisgyermeknevelőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivétel allergia és magas láz csillapítására szolgáló készítményt.
Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe.
A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről kérjük a szülőket, hogy tájékoztassák a bölcsődét, gyermekük érdekében.
Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról.
 10. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, kérjük, hogy a távolmaradás okát 24 órán belül jelezzék.
 11. A gyermek távolmaradását a hiányzása előtti napon délelőtt 11 óráig lehet bejelenteni 76/372-520 telefonon vagy személyesen .

12. Gyermek napirendje:

ŐSZI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

TÉLI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:15	Szabad játék, kezdeményezések.
9:15 – 9:45	Gondozás, szájápolás, játék a szobában
9:45 – 10:00	Tízóraizás, játék a szobában.
10:00 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában, hazamenetel.

TAVASZI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Tízóraizás, játék a szobában.
9:45 – 11:00	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.

11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/ udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

NYÁRI NAPIREND

6:30 – 8:00	Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.
8:00 – 8:30	Reggelizés, játék a szobában.
8:30 – 9:00	Szabad játék, kezdeményezések.
9:00 – 9:30	Gondozás, szájjápolás, játék a szobában
9:30 – 9:45	Öltöztetés kettesével, időjárástól függően udvari játék.
9:45 – 10:00	Tízórai.
10:00 - 11:00	Szabad udvari játék.
11:00 – 11:30	Érkezés az udvarról kettesével, öltözés, játék a szobában, gondozás.
11:30 – 12:00	Ebéd. Cipő levétel, fekvés.
12:00 – 15:00	Alvás. Ébredési sorrendben gondozás, játék a csoportszobában.
15:00 – 15:30	Uzsonna.
15:30 – 16:30	Játék a csoportszobában/ udvaron (időjárástól függően), hazamenetel.

8:00 – 8:30 között a reggeliztetés ideje alatt a kisgyermeknevelőknek nem áll módjukban fogadni érkező gyermeket.

13. Bölcsőde heti rendje (játékos programok):

<i>Hétfő:</i>	zenei nevelés, éneklés, hangszeres játék, zenehallgatás, tánc
<i>Kedd:</i>	anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás
<i>Szerda:</i>	alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás, stb.
<i>Csütörtök:</i>	játékos mozgás
<i>Péntek:</i>	alkotó és egyéb tevékenység

14. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos befogadáson túl a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre. Igény szerint szervezünk szülőcsoportos beszélgetéseket, nyílt napot/napokat. A kisgyermeknevelők rendszerességgel fogadó órákat tartanak.

15. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásának és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze a feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;

- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el a feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

A további jogokat és köteleességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” és „A bölcsődei munka etikai kódexe” (tervezet) dokumentumok tartalmazzák.

16. Panaszjog gyakorlása: Az intézményegységi jogviszonnyal kapcsolatos sérelmek, személyiségi jogsértések, a kapcsolattartás sérelme, az intézmény dolgozóinak titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése, a házirend szabályainak megsértése, az ellátottak törvényben biztosított jogainak megsértése esetén, az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében az ellátott és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet:

- az intézményegység vezetőjénél
- az intézményegység fenntartójánál
- az Érdekképviseleti Fórumnál
- az ellátott jogi képviselőnél.

A bölcsőde „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2/C. § alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézményegység **Érdekképviseleti Fórumot** működtet. A tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődékben az információs táblákon.

Az Érdekviseleti Fórum jogosultságai:

Tájékoztató és tájékoztatósi jog:

Az intézmény vezetőjétől, a bölcsőde szakmai vezetőjétől tájékoztatást kérhet, a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

Véleményezési jog:

Az érdekképviseleti fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilvánít a gyermekeket érintő ügyekben.

Javaslattevési jog:

Javaslatot tesz a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről és működéséről.

Egyetértési jog: Az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogot gyakorol a Házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórum kötelessége:

A panaszokat kivizsgálja és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedést kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét a bölcsődében jól látható módon el kell helyezni.

17.Egyéb:

Dohányzás szabályai:

A bölcsőde épületében és udvarrészén tilos a dohányzás.

Reklám jellegű anyagok elhelyezése:

A intézményvezetői engedéllyel csakis a bölcsőde profiljával, tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámanyagok kerülhetnek ki a bölcsőde hirdetőtáblájára.

A házirend betartását köszönjük!

Bugac, 2022. március 21.

ph.

.....

intézményvezető