

**Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2021.(II.26.)
önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasság
engedélyezésének valamint az egyéb családi események
szabályairól és szolgáltatási díjairól**

Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva – tekintettel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a 7. § tekintetében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Értelmező rendelkezések**

1. §

E rendelet alkalmazásában:

1. *egyes anyakönyvi események*: a házasságkötés
2. *egyéb családi esemény*: a névadó és a házassági évforduló,
3. *hivatal épülete*: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal, 6114 Bugac, Béke u. 10.
4. *hivatali helyiség*: a hivatal épületében a földszinten található tárgyalóterem, Házasságkötő terem
5. *hivatali munkaidő*: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkaidő.

II. Fejezet

**A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli
egyes anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

2. §

- (1) Az anyakönyvvezetőnél illetékmentes kérelmet kell benyújtani a kérelem indokolásával:
 - a) a hivatali munkaidőben, hivatali helyiségen kívüli,
 - b) a hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben történő,
 - c) a hivatali munkaidőn kívül történő és hivatali helyiségen kívüli egyes anyakönyvi esemény engedélyezése iránt.
- (2) A jegyző az engedélyezési eljárása során – az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével – a kérelemről határozattal dönt.

3. §

- (1) A **hivatali helyiségen kívüli** egyes anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha
 - a) a felek az Atv. 18. § (3) bek. szerinti nyilatkozatot megtették,
 - b) a felek által megjelölt külső helyszín alkalmas a szertartás ünnepélyes és méltó lebonyolítására és a jogszabályban előírt feltételek biztosítására,

- c) biztosított a megfelelő méretű és minőségű fedett tér, amely biztosítja az anyakönyvi iratok biztonságos, környezeti hatásoktól védő kezelését, és
- d) a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat megfizetik.

(2) Hivatali helyiségen kívüli egyes anyakönyvi esemény az (1) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével egész évben engedélyezhető

- a) pénteki napokon 14.00-órától 18.30-óraig
- b) szombati napokon 11.00-órától 18.30-óraig.

(3) Az engedélyező a helyszínen köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben megjelölt helyszín megfelel az egyes anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása feltételeinek, valamint jelen rendelet előírásainak.

4. §

(1) A **hivatali munkaidőn kívüli** egyes anyakönyvi esemény – az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott munkaszüneti napok kivételével –

- a) hétfőtől-csütörtöki napokon 16.30- órától 18.30- óráig,
- b) pénteki napokon 14.00-órától 18.30-óraig,
- c) szombati napokon 11.00-órától 18.30-óraig

engedélyezhető.

(2) December 31-én és az (1) bekezdésben foglalt szombati időponttól eltérő szombati időpontban, illetve munkanapokon hivatali munkaidőn kívüli egyes anyakönyvi esemény csak különös méltánylást érdemlő esetben, a kérelemben részletesen kifejtett indokok alapján engedélyezhető.

III. Fejezet

Az egyes anyakönyvi események szolgáltatási díjai, és az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

5. §

(1) Hivatali munkaidőben az egyes anyakönyvi események vonatkozásában az

- a) az ünnepség céljára az anyakönyvvezető döntése alapján kiválasztott, megfelelően berendezett hivatali helyiség biztosítása,
- b) az emléklap és
- c) az anyakönyvi kivonat

díjmentes.

(2) A hivatali helyiségen kívüli egyes anyakönyvi esemény, a hivatali munkaidőn kívül tartott egyes anyakönyvi esemény, továbbá a hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívüli egyes anyakönyvi esemény esetén az önkormányzat részére fizetendő többlétszolgáltatás díját és ebből az anyakönyvvezetőt megillető díjat e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3) A jelen rendelet 1. mellékletében meghatározott díjakat a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján kell megfizetni, és díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni legkésőbb az egyes anyakönyvi eseményt megelőző 15. napon.

(4) Az egyes anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek annak kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell fizetni a kérelmező részére.

6. §

(1) A hivatali munkaidőn kívül történő egyes anyakönyvi eseményen közreműködő anyakönyvvezetőt az 2010. évi I. törvény 19. § (2) bekezdése alapján választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett e rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjazás illeti meg.

(2) Az anyakönyvvezetőt az (1) bekezdésben foglalt esetektől függetlenül évente a köztisztviselői illetményalap 100%-ának megfelelő, az önkormányzat éves költségvetésében biztosított ruházati nettó összegű költségtérítés illeti meg formaruha használat jogcímen.

IV. Fejezet

Az egyéb családi események szolgáltatási díja

7. §

(1) A közreműködő személlyel előre egyeztetett időpontban az egyéb családi esemény hivatali munkaidőn kívül – az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott munkaszüneti napok kivételével –

- a) hétfőtől-csütörtöki napokon 16.30- órától 18.30- óráig,
- b) pénteki napokon 14.00-órától 18.30-óráig,
- c) szombati napokon 11.00-órától 18.30-óráig tartható.

(2) Hivatali munkaidőben az egyéb családi események vonatkozásában az

- a) az ünnepség céljára kiválasztott, megfelelően berendezett hivatali helyiség biztosítása,
- b) és az emléklap díjmentes.

(3) A hivatali helyiségen kívüli egyéb családi események, a hivatali munkaidőn kívül tartott egyéb családi esemény, továbbá a hivatali munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívüli egyéb családi esemény esetén az önkormányzat részére fizetendő többletszolgáltatás díját és ebből a közreműködő személyt megillető díjat e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A jelen rendelet 2. mellékletében meghatározott díjakat a Közös Önkormányzati Hivatal által kiállított számla alapján kell megfizetni, és a díj megfizetését az erről szóló bizonylat bemutatásával kell a közreműködő személy felé igazolni legkésőbb az egyéb családi eseményt megelőző 15. napon.

(5) Az egyéb családi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek annak kitűzött időpontja előtt legalább 3 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell fizetni a kérelmező részére.

V. Fejezet
Záró rendelkezések

8. §

- (1) E Rendelet 2021. március 1. napján lép hatályba.
(2) Jelen rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék, valamint az egyéb családi esemény megtartására irányuló szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

Bugac, 2021. február 26.



Kerekes László Zoltán
polgármester




Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

Kihirdetve: 2021. március 01.




Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

1. melléklet a 1/2021. (II.26.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D
	egyres anyakönyvi események		többlatszolgáltatási díj	anyakönyvvezetőt megillető díj
1.	hivatali munkaidőn kívül	hivatal épületén kívül	35.250 Ft	30.000 Ft
2.	hivatali munkaidőn kívül	hivatali helyiségben	26.500 Ft	22.500 Ft

2. melléklet a 1/2021. (II.26.) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D
	egyéb családi események		többlatszolgáltatási díj	közreműködő személyt megillető díj
1.	hivatali munkaidőn kívül	hivatal épületén kívül	35.250 Ft	30.000 Ft
3.	hivatali munkaidőn kívül	hivatali helyiségben	26.500 Ft	22.500 Ft

