

**BUGAC NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2020.(I.30.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
BUGAC NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Alapvető rendelkezések**

**1. §**

/1/ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Bugac Nagyközségi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

/2/ Az Önkormányzat székhelye: 6114 Bugac, Béke u. 10.

/3/ Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) tagjainak száma 7 fő ( 6 fő képviselő, 1 fő polgármester).

/4/ Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

/5/ Az Önkormányzat honlapjának címe: [www.bugac.hu](http://www.bugac.hu)

**2. Az Önkormányzat feladata**

**2. §**

/1/ Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását a 1.sz. melléklet tartalmazza.

/2/ A Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 4.sz. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket az 5.sz. melléklet tartalmazza.

/3/ A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei Önkormányzattal, más települési Önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi Önkormányzattal, Önkormányzati szövetségekkel és civil szervezetekkel.

**II. Fejezet**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

**3. A Képviselő-testület ülése, összehívása**

**3. §**

/1/ A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

/2/ A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

/3/ A Képviselő-testület rendes üléseit általában a hónap utolsó hetének szerdai napján tartja.

/4/ A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

**4. §**

/1/ A Képviselő-testület halaszthatatlan döntését igénylő esetben rendkívüli ülést tart.

/2/ A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni a települési képviselők legalább egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára.

/3/ A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt egy nappal kiküldhető a meghívó és az írásbeli előterjesztés. Ebben az esetben telefonon, elektronikusan vagy futár útján történő értesítési forma is igénybe vehető.

/4/ Rendkívüli ülés napirendjére csak az a napirendi pont vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolttá tett.

#### 5. §

/1/ A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására az alpolgármester (általános helyettes) jogosult. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester hívja össze az ülést.

/2/ A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót legalább az ülés előtt 5 nappal kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kell megküldeni a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztést. A meghívót és az előterjesztéseket e-mail formájában is meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és a bizottság külsős tagjának.

/3/ A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a napirend tervezetét és az előterjesztők nevét.

/4/ A meghívót a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) hirdetőtáblájára kell kifüggeszteni és az Önkormányzat honlapján megjelentetni.

/5/ A Képviselő-testület ülésére a polgármester meghívja a képviselőket, tanácskozási joggal a jegyzőt, továbbá annak a szervnek vagy intézménynek a vezetőjét, akit a tárgyalandó napirend érint. Továbbá jogosult az ülésre tanácskozási joggal meghívni azt is, akinek az ülésen való részvételét a napirend tárgyalásában indokoltnak tartja.

/6/ A Képviselő-testület nyílt ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a tevékenységi körét érintő előterjesztések tárgyalására a településen működő társadalmi szervek, önszerveződő közösségek képviselőjét, így Nyugdíjas Klub, Nagycsaládosok Bugaci Egyesülete, Bugaci Polgárőr Egyesület, Bugaci „Futóhomok” Ifjúsági Egyesület, Bugac Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Kálmán Lajos Népdalkör és Citerazenekar, Diákönkormányzat, Abonyi Imre Fogathajtó és Lovas Sport Egyesület, Bugac Községi Sportegyesület, Bugaci Óvodás és Általános Iskoláskorú Gyermekekért Alapítvány, Mozgáskorlátozottak Bács-Kiskun Megyei Egyesület Bugaci csoportja.

### 4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATERVE

#### 6. §

/1/ A Képviselő-testület éves munkaterve alapján tartja rendes üléseit. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze.

/2/ A munkatervre javaslatot tehet:

- a) Képviselő-testület tagja
- b) Képviselő-testület bizottsága
- c) Önkormányzati intézmények vezetői.

- /3/ A munkaterv tartalmazza:
- a) ülések tervezett időpontját,
  - b) napirend tárgyát, előadóját,

/4/ A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a Képviselő-testület a tárgyév utolsó ülésén határoz.

## **5. A testületi ülés menete**

### **7. §**

/1/ A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester (általános helyettes) vezeti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester vezeti az ülést.

/2/ A testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselő-testület tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 fő jelen van.

/3/ Amennyiben a /2/ bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

/4/ Az ülés megnyitásakor az ülésvezető számszerűen megállapítja a határozatképességet. Előterjeszti az ülés napirendjének tervezetét, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

/5/ A napirendi pont levételére, tárgyalásának elnapolására tett javaslatát indokolni kell.

### **8. §**

- /1/ Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendelet-tervezet,
  - b) a határozat-tervezet,
  - c) a beszámoló
  - d) a tájékoztató.

/2/ Az ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra.

/3/ Előterjesztést nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, jegyző, bizottsági elnök, képviselő.

/4/ Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését, a testületi ülés időpontját, a előterjesztés tárgyát,
- b) az (1) bekezdés a) és b) pont szerinti előterjesztéshez a döntési javaslat indokolását, valamint a rendelet/határozat tervezet szövegét,
- c) a végrehajtásért felelős és a határidő megjelölését,
- d) az előterjesztő aláírását.

/5/ Egyszerűbb ügyekben nem kell indokolást készíteni, a javaslatot ez esetben szóban kell indokolni.

### **9. §**

/1/ A polgármester a napirendi pontok sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

/2/ A vita során először az előterjesztő tehet szóban kiegészítést az előterjesztéshez, majd a képviselők, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

/3/ A kiegészítés és a kérdések megválaszolása után van lehetőség a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak felszólalására.

/4/ A felszólalás időtartamának korlátozására, a vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

/5/ A vita lezárása után a határozat-hozatal előtt a jegyzőnek kell szót adni, ha a döntési javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

/6/ A napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja az előterjesztés módosítását, napirendről történő levételét. Erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

## **6. Döntéshozatali eljárás**

### **10. §**

/1/ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító, illetve a kiegészítő indítványokról dönt a Képviselő-testület – az elhangzás sorrendjében – melyről nem kell formális határozatot hozni. Majd a módosítással, kiegészítéssel egységes szerkezetű határozati javaslatról döntenek.

/2/ A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik.

/3/ Az egyszerű szótöbbséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

### **11. §**

/1/ Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben, továbbá:

- a) kitüntető díjak adományozásához,
- b) titkos szavazás elrendeléséhez,
- c) név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- d) az Önkormányzat ingyenes vagy kedvezményes vagyonszerzéséhez,
- e) a Hivatal működéséről szóló megállapodáshoz.

/2/ A Képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéséhez a szavazásában legalább 4 fő egybehangzó „igen”szavazata szükséges.

### **12. §**

/1/ Titkos szavazást kell tartani az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

/2/ A titkos szavazás elrendelésére a Képviselő-testület bármely javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.

/3/ A titkos szavazás szavazólapjait a jegyző készíti el.

/4/ A titkos szavazás lebonyolítása a Pénzügyi Bizottság feladata.

### **13. §**

/1/ Név szerinti szavazást rendelhet el a Képviselő-testület az Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint. A javaslatról minősített szótöbbséggel dönt a Képviselő-testület.

/2/ A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő tagok nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak.

/3/ A név szerinti szavazást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

## **7. Az interpelláció**

### **14. §**

/1/ A képviselő az ülésen Önkormányzati ügyben szóban kérdést, vagy írásban interpellációt intézhet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, másik képviselőhöz, a jegyzőhöz.

/2/ A kérdésre, interpellációra a testületi ülésen választ kell adni. Amennyiben a kérdező az ülésen érdemben válaszolni nem tud, úgy az interpellációra 30 napon belül írásban válaszolni köteles. A soron következő ülésen a választ ismertetni kell, s annak elfogadásáról a testület dönt.

3/ Amennyiben a választ a kérdező, interpelláló nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

/4/ Amennyiben a Képviselő-testület sem fogadja el a választ, részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A vizsgálatot megbízza a polgármestert, bizottságát, eseti bizottságot hozhat létre.

## **8. A tanácskozás rendje**

### **15. §**

/1/ A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek kapcsán:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

/2/ A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A rend megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

/3/ A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **9. Az ülések jegyzőkönyve**

### **16. §**

/1/ A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmi és formai elemeire az Möt. rendelkezései az irányadók.

/2/ Az írásos jegyzőkönyv az Möt. -ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
- b) az elhangzott bejelentések lényegét,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét.

/3/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik, melyet az ülésvezető és a jegyző ír alá.

/4/ A lakosság számára ügyfélfogadási időben a nyílt ülések jegyzőkönyveinek eredeti példányai a Hivatalban megtekinthetőek. A nyílt ülés jegyzőkönyvei az önkormányzat hivatalos honlapján is megtekinthetőek.

/5/ A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet csak az ülésen résztvevők tekinthetnek meg.

## **10. A Képviselő-testület döntései**

### **17. §**

/1/ A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

/2/ A rendeleteket a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendeletben foglaltak szerint kell jelölni.

/3/ A rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján való megjelenítéssel valósul meg. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

/4/ A Képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal arab számokkal, zárójelben a határozathozatal hónapját római számmal, napját arab számmal, valamint a tárgy feltüntetésével kell ellátni.

/5/ A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős személy megjelölését, valamint a végrehajtás határidejét.

/6/ Nem kell sorszámokkal ellátott határozatként rögzíteni:

- a) az ülés napirendjének megállapításáról,
- b) zárt ülés, titkos szavazás, név szerinti szavazás elrendeléséről.
- c) a személyes érintettség miatti kizárásról,
- d) az ügyrendi és interpellációs kérdésekben hozott döntéseket. A döntést ez esetben elegendő a szavazás számszerű eredményével rövid szövegben rögzíteni.

/7/ A rendeletekről és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

## **11. Személyes érintettség**

### **18. §**

/1/ A Képviselő-testület tagja köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

/2/ A személyesen érintett tag érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

/3/ A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetését követően azonnal – a Képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

/4/ A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

/5/ A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

## **12. Összeférhetlenség**

### **19. §**

A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság a vizsgálat eredményét - törvény eltérő rendelkezése hiányában - döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

## **13. A képviselő vagyonynyilatkozata**

### **20. §**

Az Önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi Bizottság kezeli, szükség esetén ellenőrzi.

## **14. Lakossági fórum**

### **21. §.**

/1/ A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatása céljából évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek helyét, időpontját határozatban állapítja meg. A közmeghallgatás idejéről, helyéről, napirendjéről a megtartása előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell a lakosságot, a helyben szokásos módon.

/2/ A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából falugyűlést hívhat össze.

/3/ A falugyűlés összehívásáról a Képviselő-testület határozatában foglaltak szerint a polgármester köteles gondoskodni.

## **III. Fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI**

#### **15. A polgármester**

##### **22. §.**

/1/ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

/2/ A polgármester tekintetében az MötV-ben meghatározott egyéb munkáltatói jogokat – az illetmény megállapítása kivételével – a Pénzügyi Bizottság gyakorolja.

/3/ A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését.

/4/ A polgármester köteles negyedévente beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá a rendes ülésen tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb ügyekről.

#### **16. Az alpolgármester**

##### **23. §.**

/1/ A Képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére kettő alpolgármestert választ.

/2/ Az alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el.

/3/ Az alpolgármesterek feladatait, hatáskörét, munkarendjét a polgármester határozza meg.

#### **17. A Képviselő-testület bizottsága**

##### **24. §**

/1/ A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a hozott döntések végrehajtásának megszervezésére, ellenőrzésére az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Szociális Bizottság

/2/ A Képviselő-testület meghatározott feladatai ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre, amelynek feladatát, illetve a megbízatás időtartamát esetenként határozza meg.

/3/ A 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek a körét, amelyet bizottság nyújt be, a 3. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek a körét, amelyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

#### 25. §.

/1/ A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma 3 fő, melyből 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő (külsős) tag. Feladatait a következők:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) véleményezi a költségvetési rendelet módosításának tervezeteit,
- c) figyelemmel kíséri az Önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- d) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát,
- e) véleményezi az Önkormányzati intézmények alapítását, átszervezését és megszüntetését,
- f) javaslatot készít a költségvetés általános és céltartalék felhasználására, és döntésre előkészíti azt,
- g) a képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása,
- h) ellátja a települési értéktár bizottsági teendőket,
- i) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatát,
- j) vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeit,
- k) lebonyolítja a választásokat, titkos szavazásokat,
- l) javaslatot tesz a polgármester és alpolgármester illetményére, egyéb juttatására,
- m) foglalkozik ügyrendi kérdésekkel,
- n) véleményezi az SZMSZ módosításokat.

/2/ A Szociális Bizottság tagjainak száma 3 fő.

Feladatai a következők :

véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő szociális, gyermekvédelmi ellátásra, támogatására illetve szociális intézmény alapítására vonatkozó előterjesztéseket.

### 18. A bizottság ülése

#### 26. §.

/1/ A bizottság szükség szerint ülésezik. Az ülések helye - az elnök eltérő döntése hiányában - a Hivatal tanácskozó terme. A bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg.

/2/ A bizottság összehívásáról, vezetéséről a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök távolléte esetén a helyettese hívja össze és vezeti.

/3/ Évente legalább egy alkalommal köteles tevékenységéről a Képviselő-testületnek beszámolni.

/4/ A bizottság technikai feladatainak ellátását a Hivatal biztosítja.

/5/ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre előírt szabályok alkalmazásával. A jegyzőkönyvet, valamint a külön iratba foglalt döntéseket a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.

/6/ A bizottság határozatképességére, határozat hozatalára, az ülés nyilvánosságára, zárt ülésére, a személyes érintettségre az Möt.v. rendelkezései az irányadók.



## **19. A képviselő**

### **27. §**

/1/ A képviselő Bugac település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit.

/2/ A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

/3/ A képviselő külön rendeletben meghatározott juttatásra jogosult.

## **20. A jegyző**

### **28. §.**

/1/ Bugac Nagyközség polgármestere Bugacpusztaháza Község polgármesterével közösen – a jogszabályban megállapított követelményeknek megfelelő - jegyzőt nevez ki, pályázat alapján, határozatlan időre.

/2/ A jegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

/3/ A jegyző vezeti a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalt.

/4/ A jegyző rendszeres tájékoztatást ad az Önkormányzat feladatait érintő jogszabályokról.

/5/ A jegyzői tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal gazdasági vezetője látja el.

## **21. A Képviselő-testület hivatala**

### **29. §.**

/1/ A Képviselő-testület Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes, közös hivatalt hoz létre.

/2/ A Hivatal belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **22. Társulás**

### **30. §**

/1/ Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.

/2/ A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Mőtv. 87–95. §-aiban foglaltak szerint jár el.

/3/ Az Önkormányzat társulásait a 6. melléklet tartalmazza.

## **IV. Fejezet**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS**

### **31. §.**

A helyi népszavazást a választópolgárok legalább 10 %-a a polgármesternél kezdeményezheti.

## **V. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

32. §.

/1/ Ez a rendelet 2020. február 01-én lép hatályba.

/2/ Hatályát veszti Bugac Nagyközségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2016.(XII.22.) és az azt módosító 7/2017(X.26.) önkormányzati rendelet.

  
Szabó László  
polgármester



  
Mayer Ferenc  
jegyző

Kihirdetve: 2020.01.30.

  
Mayer Ferenc  
jegyző

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(I.30.) rendeletéhez**

**I.  
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ FELADATAI**

1. Egészséges ivóvíz ellátás
2. Óvodai nevelés, gyermekjóléti szolgálat és családsegítő szolgálat ellátása
3. Településfejlesztés, településrendezés
4. Egészségügyi és szociális alapellátás
5. Közvilágítás
6. Helyi közutak és köztemetők, közterületek fenntartása
7. Lakás- és helyiséggazdálkodás
8. Helyi környezet- természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
9. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem
10. Helyi közfoglalkoztatás
11. Sport, ifjúsági ügyek
12. Hulladékgazdálkodás
13. Helyi adó
14. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
15. Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
16. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

**II.  
AZ ÖNKORMÁNYZAT A LAKOSSÁG IGÉNYEI ALAPJÁN, ANYAGI  
LEHETŐSÉGÉTŐL FÜGGŐEN ELLÁTOTT, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI**

1. Idősek nappali ellátás biztosítása
2. Bölcsődei ellátás
3. Újszülöttek támogatása
4. Közétkeztetés biztosítása
5. Általános iskola oktatással összefüggő feladatok
6. Lakáscélú támogatás biztosítása
7. Civil szerveződések, alapítványok támogatása
8. Közösségi és versenysport támogatása
9. Turisztikai fejlesztések támogatása
10. Települési kitüntető címek, elismerő oklevelek adományozása
11. Nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása (Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer, gyógyszer támogatás, intézményi térítési díj kedvezmény)
12. Együttműködés más Önkormányzatokkal
13. Piac fenntartása
14. Nemzeti ünnepi megemlékezések tartása
15. Polgármesteri Hírlevél kiadvány megjelentetése
16. Települési hagyományörző és tömegrendezvények tartása (Falunap, stb.)

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(I.30.) rendelethez**

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE,  
AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE**

**1. Pénzügyi Bizottság**

- 1.1. Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés.
- 1.2. A képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.
- 1.3. A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(I.30.) rendeletéhez**

**AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEK A BIZOTTSÁGOK  
VÉLEMÉNYEZÉSÉVEL NYÚJTHATÓK BE**

**1. Pénzügyi Bizottság**

- 1.1. Az Önkormányzat gazdasági programja.
- 1.2. Testvér települési szerződés megkötése.

**2. Szociális Bizottság**

- 2.1. A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadása.
- 2.2. Szociális célú rendeletek.

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(I.30.) rendeletéhez**

**A BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Szociális Bizottság

- 1.1. Dönt a „Bursa Hungarica” ösztöndíjra benyújtott pályázatokról
- 1.2. Dönt a 70 éven felüliek szemétszállítási díjkedvezmény megállapításáról
- 1.3. Lakásépítési, lakásvásárlási vagy egyéb lakásépítés munkák céljára nyújtandó támogatás
- 1.4. Szociális tüzifa támogatás elosztásáról
- 1.5. Rendkívüli település támogatásról

2. Pénzügyi Bizottság

- 2.1. Képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatának kezelése, vizsgálata

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(I.30.) rendeletéhez**

**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK**

1. Dönt a települési támogatás /kivéve a rendkívüli települési támogatás/, természetbeni támogatás és köztemetés szociális ellátási ügyekben
2. Eljár a közművesítési hozzájárulással kapcsolatos egyedi ügyekben.
3. Engedélyezi a közterület használatot.
4. Dönt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott közútkezelői feladatok ügyében.
5. Dönt az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló rendelet szerint hatáskörébe utalt ügyekben

**Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(I.30.) rendeletéhez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI**

1. Bugac és Bugacpusztaháza Intézményfenntartó Társulás  
gesztor önkormányzat: Bugac Nagyközségi Önkormányzat  
székhely 6114 Bugac, Béke u. 10.
2. „Kék-víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás  
gesztor önkormányzat: Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata  
székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
3. Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás  
gesztor önkormányzat: Csongrád Város Önkormányzata  
székhely: Csongrád , Kossuth tér 7.
4. „Három generációval a települések egészségéért” Önkormányzati Társulás  
gesztor önkormányzat : Orgovány Nagyközség Önkormányzata  
székhely: 6077. Orgovány Molnár Gergely u.2.