

Bugac Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (IX. 22.) önkormányzati rendelete

A szociális támogatásokról

Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48.§ (4) bekezdésében és 132.§ (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Bugac Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), 7. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Család: az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak,
2. Egyedül élő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak,
3. Gyermekek: az Szt. 4. § db) -dc) pontjában meghatározottak,
4. Háztartás: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak,
5. Jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak.
6. Nyugdíjminimum: az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege,
7. Vagyon: az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak.

3. Adatkezelési szabályok

3. §

- (1) A jegyző a kérelmezők adatairól és az ellátásokról az Szt. 18. §-a szerinti nyilvántartást vezet.
- (2) Az adatok kezelése az Szt. 19. §-ban valamint 22-24. §-aiban foglaltak szerint történik.
- (3) Az adatkezelési tájékoztatót és nyilatkozatot a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

II. Fejezet
Pénzbeli települési támogatások

4. A települési támogatás formái

4. §

Az önkormányzat pénzbeli települési támogatást nyújt

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- c) az újszülöttek támogatására,
- d) a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez,
- e) a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez,
- f) e rendelet 10.§-ban meghatározott esetekben rendkívüli települési támogatás formájában.

5. Települési támogatás lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez

5. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez határozott összegű települési támogatást kell megállapítani annak a kérelmezőnek

- a) akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 200%-át, egyedül élő esetén 250 %-át, és
- b) vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

(2) A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a hulladékkezelés díjához, valamint a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.

(3) A támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a háztartásban elő számától.

(4) A (2) , (6) és (7) bekezdés szerinti támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(5) A támogatás összege havi 5.000,- Ft.

(6) Az a 70 évnél idősebb, egyedül élő személy, akinek jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át – kérelmére – a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 100 %-ának megfizetése alól mentesül.

(7) Az a 70 évnél idősebb, egyedül élő személy, akiknek jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, de a 300 %-ot nem éri el, - kérelmére – a hulladékkezelési közszolgáltatási díj 50 %-ának megfizetése alól mentesül.

(8) A (6) és (7) bekezdés szerinti mentesített díj összegének megfizetését a közszolgáltató felé az önkormányzat teljesíti.

(9) Ezen paragrafus (2) bekezdése szerinti támogatás egyidejűleg nyújtható a (6) és (7) bekezdés szerint megállapított támogatással.

6. Települési támogatás rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez

6. §

(1) A havi rendszeres gyógyszerkiadás viseléséhez települési támogatást kell megállapítani annak a személynek, aki

- a) közgyógyellátásra nem jogosult,
- b) esetében a havi rendszeres igazolt gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 20%-át,
- c) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedül élő esetében 300%-át, és
- d) vagyona sem neki, sem a vele közös háztartásban élőknek nincs.

(2) A támogatás megállapításához e rendelet 17. §. szerinti igazolásokon túl be kell csatolni a házi orvos által kiállított igazolást a havi rendszeres gyógyszer szükségletről, valamint a gyógyszertár igazolását a házi orvos által igazolt gyógyszerek térítési díjáról.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónap időtartamra kell megállapítani.

(4) A támogatás összege havonta 3.000,- Ft.

7. Települési támogatás újszülöttek támogatására

7. §

(1) Azon bugaci bejelentett lakóhellyel rendelkező szülő, törvényes képviselő, akinek gyermeke születik és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét, a gyermek születésének támogatására, egyszeri pénzbeli települési támogatásra jogosult.

(2) A támogatás összege gyermekenként 40.000,- Ft.

(3) A támogatás kifizetése az újszülött gyermek szülője, törvényes képviselője részére történik, a kérelmező által a kérelemben tett nyilatkozata alapján a Hivatal házipénztárából történő készpénz kifizetéssel, vagy lakossági folyószámlára utalással.

(4) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17. §-ban foglaltakon túl a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

8. Települési támogatás középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez

8. §

(1) A középiskolai tanulmányokat folytató gyermek iskoláztatásának költségeihez az önkormányzat évente egyszeri támogatást nyújt azon gyermek szülője, törvényes képviselője részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét.

(2) A támogatás összege 10.000,- Ft.

(3) A támogatás kifizetése a gyermek törvényes képviselője részére, a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetéssel történik.

(4) A kérelmek beadására október 01. napjától október 31. napjáig van lehetőség. A kifizetés az önkormányzat által meghirdetett időpontban valósul meg november hónapban.

(5) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17. §-ban foglaltakon túl az iskolalátogatási igazolást.

9. Települési támogatás felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez

9. §

(1) Azon nappali rendszerű felsőfokú tanulmányokat folytató személy részére, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének tízszeresét, az önkormányzat a tanulmányi költségeihez évente egyszeri támogatást nyújt.

(2) A támogatás összege 10.000.- Ft.

(3) A támogatás kifizetése a nappali rendszerű felsőfokú iskolai tanulmányokat folytató személy részére a Hivatal házipénztárából történő készpénzes kifizetéssel történik

(4) A kérelmek beadására október 01. napjától október 31. napjáig van lehetőség. A kifizetés az önkormányzat által meghirdetett időpontban valósul meg november hónapban.

(5) A kérelméhez csatolni kell e rendelet 17. § szerinti igazolásokon túl a hallgatói jogviszonyt igazoló igazolást.

10. Rendkívüli települési támogatás

10. §

(1) Rendkívüli települési támogatást kell nyújtani különösen

- a)* a családot ért elemi kár esetén, ha elemi kár következtében a lakhatást biztosító ingatlan és ingóság megrongálódott, és helyrehozatali költségeinek teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti,
- b)* tüzelőanyag eseti beszerzéshez, közüzemi költségek eseti támogatásához,
- c)* a kérelmező eseti gyógyszerköltségeihez, gyógykezeléshez, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz,
- d)* baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén,
- e)* a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,
- f)* a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,
- g)* a gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,
- h)* munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,
- i)* elhunyt személy eltemtetésének költségeihez.

(2) Rendkívüli települési támogatás annak állapítható meg, akinek

- a)* családjában egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 200 %-át,
- b)* egyedül élő és gyermekét egyedül nevelő szülő esetében a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 250 %-át,

(3) Rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg

- a)* ha hitelt érdemlő módon megállapítást nyert, hogy a benyújtott jövedelemnyilatkozat, valamint az ahhoz becsatolt igazolások adatai nem valósak, vagy
- b)* ha a kérelmet az annak alapjául szolgáló, (1) bekezdés i) pontja szerinti eseményt követő 90 napon túl nyújtották be.

11. §

(1) A rendkívüli települési támogatás összege a 10. § (1) bekezdés

- a) a) pontja esetén családonként legfeljebb 100.000,- Ft,
- b) b)-h) pontja esetén személyenként legfeljebb 20.000.- Ft,
- c) i) pontja esetén 25.000.- Ft.

(2) A rendkívüli települési támogatás összege a 10. § (1) bekezdésében fel nem sorolt esetekben legfeljebb 10.000,- Ft.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb, mint 1.000 Ft .

12. §

Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem esetén a jogosultságot e rendelet 17. § szerinti igazolásokon túl

- a) A 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti elemi kár esetén az ingatlan tulajdonviszonyát, vagy a lakáshasználat jogcímét igazoló okirattal vagy annak másolatával. Az elemi kár tényét a Hivatal környezettanulmány alapján állapítja meg.
- b) A 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tüzelőanyag eseti beszerzés, közüzemi költségek eseti támogatása
 - ba) egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,
 - bb) a közüzemi számlamásolati példányával,
- c) A 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti gyógyszerköltséget a házi orvos vagy a gyógyszertár által kiállított igazolással, a gyógyászati segédeszköz megvásárlását a gyógyászati segédeszközről kiállított számla másolatával, a gyógykezelés igénybevételét az érintett egészségügyi intézmény/szolgáltató igazolásával,
- d) A 10. § (1) bekezdés e) pontja szerinti a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,
- e) A 10. § (1) bekezdés f) pontja szerinti a terhességet orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával,
- f) A 10. § (1) bekezdés g) pontja szerinti az étkezési térítési díj tartozást az étkeztetést nyújtó által kiállított számla másolatával,
- g) A 10. § (1) bekezdés i) pontja szerinti temetési költségekhez történő támogatás esetén, az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatával kell bizonyítani.

III. Fejezet

Természetbeni települési támogatások

11. A természetbeni települési támogatás formái

13. §

(1) A települési támogatás - különösen a rendkívüli és a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások közül a tüzelőanyag költségeihez nyújtott települési támogatás - természetbeni juttatásként is megállapítható.

(2) A természetbeni juttatás formái különösen az élelmiszerjuttatás és a vágott tűzifa biztosítása.

12. Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés

14. §

A köztemetés költségeinek megtérítése alól

- a) teljes mértékben mentesíteni kell, azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 100%-át, egyedül élő esetében 150 %-át,
- b) 50 %-os mértékben mentesíteni kell azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át.

IV. Fejezet *Eljárási rendelkezések*

13. A hatáskör gyakorlása

15. §

(1) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt

- a) a települési támogatás iránti kérelmekről
- b) az Szt.17. § (1) bekezdése szerinti visszatérítési kötelezésről, valamint
- c) az Szt.17. § (5) bekezdése szerinti méltányosság gyakorlásáról

(2) A polgármester (1) bekezdés szerinti ügyekben született döntései ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

14. A kérelem előterjesztése

16. §

(1) E rendeletben szabályozott támogatások iránti kérelmet e rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon a Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szociális irodáján ügyfélfogadási időben személyesen vagy törvényes képviselő útján, vagy postai úton kell benyújtani.

(2) A rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmet a Hivatal szociális irodáján ügyfélfogadási időben, vagy postai úton bárki előterjesztheti, aki tudomást szerzett a rászoruló személyről. Ez utóbbi esetben az eljárást hivatalból kell megindítani.

15. A jogosultság igazolása

17. §

(1) A kérelem elbírálásához szükséges, a jövedelemre vonatkozó egyes adatokat és tényeket – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alábbiak szerint

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, illetve a formanyomtatványon aláírással, pecséttel leigazolva,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,
- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az álláskeresői ellátást az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának határozatával, hatósági bizonyítványával,

- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- h) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjösszesítővel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötötték, az erről szóló nyilatkozattal,
- j) a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel,
- k) az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel kell igazolni.

(2) Az alkalmi munkából származó jövedelem nyilatkozattal igazolható.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alá nem tartozó jövedelmet a jövedelem típusának megfelelő igazolással kell igazolni.

(4) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.

16. Az ellátások ellenőrzésének szabályai

18. §

(1) Az ellenőrzés előkészítése a Hivatal szociális ügyintézőjének feladata – a szervek közreműködésével.

(2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valóságát az eljárás során elsősorban az alábbiakkal ellenőrizhető:

- a) az ügyintéző igénybe veheti a bugaci polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó számítógépes nyilvántartást (Regiszter) illetve megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet (Okmányiroda), a helyi gépjármű nyilvántartót, a jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,
- b) igénybe veheti az országos földhivatali számítógépes hálózat (TakarNet) szolgáltatását.

(3) A tényállás tisztázásához a Hivatal szociális ügyintézője a döntés előkészítése során a kérelemben megjelölt lakcímen környezettanulmányt végezhet. Környezettanulmány készítése különösen akkor indokolt, ha:

- a) a jelenlegi és a korábban benyújtott bármely szociális ellátás iránti kérelmek adattartalma ellentmondásban áll egymással, vagy
- b) az adatfeldolgozó programban szereplő, a kérelem elbírálásához nélkülözhetetlen adatok eltérőek a kérelemben foglaltaktól, vagy
- c) a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás szerinti adatok eltérnek a kérelemben szereplő adatoktól.

(4) Ha a döntést előkészítő szociális ügyintéző a kérelmező által becsatolt jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívja a kérelmezőt az általa lakott ingatlan fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására jövedelem vélelmezés céljából.

(5) A kérelmező és a támogatásban részesülő köteles

- a) az ellenőrzést tűrni,
- b) az ellenőrzést végző személlyel együttműködni,
- c) a kért adatokat rendelkezésre bocsátani, és
- d) a rendeletben előírt esetekben az ellátás célszerű felhasználását igazolni.

17. Az ellátások folyósításának szabályai

19. §

(1) A megállapított ellátások folyósítása

- a) postai úton,
- b) lakossági folyószámlára utalással,
- c) pénztári kifizetéssel,
- d) közüzemi vagy egyéb szolgáltatóhoz,
- e) gyógyszerterárhoz történik.

(2) A támogatások kifizetésének módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(3) A megállapított támogatás kifizetése – a rendkívüli települési támogatás kivételével – havonta utólag történik, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

18. Hatálybalépés

20. §

Ez a rendelet 2021. október 1-jén lép hatályba.


19. Hatályon kívül helyező rendelkezés

21. §

Hatályát veszti Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális támogatásokról szóló 2/2019.(I.31.) számú rendelete.


Szabó László
polgármester




Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. 09.22.


Rádiné dr. Tabi Anita
jegyző

KÉRELEM

a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítására

I. A települési támogatási kérelem benyújtásának tárgya:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- c) az újszülöttek támogatására,
- d) a középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez,
- e) a felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez,
- f) rendkívüli települési támogatás (a kérelem 3. pontjában kérjük megjelölni mely élethelyzetre tekintettel kéri)

II. SZEMÉLYI ADATOK

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

- 1.1.1. Neve:
- 1.1.2. Születési neve:
- 1.1.3. Anyja neve:
- 1.1.4. Születési helye, ideje (év,hó ,nap):
- 1.1.5. Lakóhelye:.....
- 1.1.6. Tartózkodási helye:
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága:
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni)
- 1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri)
- 1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

1.2. A kérelmező családi állapota:

1.2.1. Egyedülálló

1.2.2. házastársával / élettársával él együtt

1.3. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén)

1.3.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező 1.3.2. EU kék kártyával rendelkező

1.3.2. bevándorolt/ letelepedett 1.3.4. menekült/oltalmazott/hontalan

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.4.1. Neve:

1.4.2. Születési neve:

1.4.3. Anyja neve:

1.4.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.4.5. Lakóhelye:

1.4.6. Tartózkodási helye:

1.4.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.5. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	Név	Anyja neve:	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom- biztosítási Azonosító Jele	Megjegyzés
1.5.1.					
1.5.2.					
1.5.3.					
1.5.4.					
1.5.5.					
1.5.6.					
1.5.7.					
1.5.8.					
1.5.9.					
1.5.10.					

A „megjegyzés” oszlopban kell feltüntetni:

- a 20 évesnél fiatalabb gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek életévének betöltését megelőzően is fennállt.

III. JÖVEDELMI ADATOK

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekeik havi jövedelme forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs (élettárs)	Gyermekek			
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó <i>ebből:</i> közfoglalkoztatásból származó						
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.5.	Önkormányzat, Járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások.						
2.6.	Egyéb jövedelem						
2.7.	Összes jövedelem						

A kérelemhez kötelezően csatolandó mellékleteket felsorolását a kérelem 1. számú melléklete tartalmazza!!!

IV. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEKRE VONATKOZÓ ADATOK

***Rendkívüli élethelyzet, melyre tekintettel a rendkívüli települési támogatást kéri:**

a) a családot ért elemi kár esetén, ha elemi kár következtében a lakhatást biztosító ingatlan és ingóság megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti,

b) tüzelőanyag eseti beszerzéshez, közüzemi költségek eseti támogatásához,

c) a kérelmező eseti gyógyszerköltségeihez, gyógykezeléshez, gyógyászati segédeszköz költségeihez való hozzájáruláshoz,

d) baleset, bűncselekmény áldozatává válás esetén,

e) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása vagy a gyermek családba való visszakerülése érdekében,

f) a szociális válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartása céljából,

g) a gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez,

h) munkanélküli, jövedelemmel nem rendelkező személyek megélhetéséhez,

i) elhunyt személy eltemetetésének költségeihez.

*Kérjük aláhúzással megjelölni szíveskedjen!

V. NYILATKOZAT A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSÉRŐL

*A részemre megállapított támogatást az alábbiak szerint kérem utalni:

- postai úton
- lakóhelyemre
- tartózkodási helyemre
- folyószámlámra
- házi pénztáron keresztül
- közüzemi szolgáltatóhoz utalással
- gyógyszerhához történő teljesítéssel

*Kérjük aláhúzással megjelölni szíveskedjen!

Tudomásul veszem, hogy az adatfelvétel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a által előírt nyilvántartások vezetése miatt kötelező. A felvett adatokat a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények kezelhetik.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL:

1. A jövedelem igazolására

- a) a munkaviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
- b) a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátást az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, illetve a formanyomtatványon aláírással, pecséttel leigazolva,
- c) az egyéb jövedelmet névre szóló kifizetői igazolással,
- d) a bérbe adásból illetve egyéb jellegű hasznosításból származó jövedelmet bérleti illetve az egyéb jellegű hasznosításra irányuló szerződéssel,
- e) az álláskereső ellátást az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának határozatával, hatósági bizonyítványával,
- f) a 16. életévét betöltött gyermek tanulói illetve hallgatói jogviszonyát iskolalátogatási igazolással,
- g) a gyermektartásdíjat a megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, vagy átvételi elismervény, és a tartásdíjat megállapító jogerős bírósági ítélettel,
- h) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjösszesítővel,
- i) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozattal,
- j) a Magyar Államkincstár területi szerve által folyósított családtámogatási ellátásra vagy fogyatékosági támogatásra vonatkozó adatot az államháztartásról szóló törvény szerinti szociális nyilvántartásból közvetlen lekérdezéssel,
- k) az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem a munkáltató igazolásával, vagy a munkaszerződéssel kell igazolni.
- l) az alkalmi munkából származó jövedelem nyilatkozattal igazolható.
- m) Az előző pontok alá nem tartozó jövedelmet a jövedelem típusának megfelelő igazolással kell igazolni.
- n) Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.

2. Egyéb igazolások, kötelező mellékletek, támogatásonként

Rendkívüli települési támogatás kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell:

A családot ért elemi kár esetén az ingatlan tulajdonviszonyát, vagy a lakáshasználat jogcímét igazoló okirattal vagy annak másolatával. Az elemi kár tényét a Hivatal környezettanulmány alapján állapítja meg.

A tüzelőanyag eseti beszerzés, közüzemi költségek eseti támogatása

egyéb fűtési módozat esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlával,

a közüzemi számlamásolati példányával,

A gyógyszerköltséget a házi orvos vagy a gyógyszertár által kiállított igazolással, a gyógyászati segédeszköz megvásárlását a gyógyászati segédeszközről kiállított számla másolatával, a gyógykezelés igénybevételét az érintett egészségügyi intézmény/szolgáltató igazolásával,

A a nevelésbe vételt vagy annak megszűnését gyámhivatali határozat másolatával,

A válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott támogatáshoz a *terhességet orvosi igazolással vagy terhességi kiskönyv másolatával,*

A gyermek iskolai, óvodai étkezési térítési díjának megfizetéséhez *az étkezési térítési díj tartozást az étkeztetést nyújtó által kiállított számla másolatával,*

A temetési költségekhez történő támogatás esetén, *az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatával kell bizonyítani.*

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell

- be kell csatolni a házi orvos által kiállított igazolást a havi rendszeres gyógyszeres szükségletéről, valamint a gyógyszertár igazolását a házi orvos által igazolt gyógyszerek térítési díjáról.

Újszülöttek települési támogatásához az 1. pontban foglaltakon túl a kérelemhez mellékelni kell:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát.

A középiskolai tanulmányokat folytató gyermekek költségeihez nyújtott települési támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl mellékelni kell:

- az iskolalátogatási igazolást.

A felsőfokú tanulmányokat folytató személyek költségeihez nyújtott települési támogatási kérelemhez az 1. pontban foglaltakon túl mellékelni kell:

- a hallgatói jogviszonyt igazoló igazolást.

VAGYONNYILATKOZAT

A kérelmező személyes adatai

- a) Neve: _____
- b) Születési neve: _____
- c) Anyja neve: _____
- d) Születési hely, év, hó, nap: _____
- e) Lakóhely: _____
- f) Tartózkodási hely: _____
- g) Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, a család valamennyi tagjának vagyona

Ingtatlanok

1) Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ .hsz., alapterülete: _____ m², tulajdoni
hányad: _____, a szerzés ideje: _____ /év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (A megfelelő aláhúzendő!)

2) Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, ill. tartós használat):

címe: _____ város/község _____ út/utca _____ .hsz.,
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: * _____ Ft.

3) Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.)

címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ .hsz. alapterülete: _____ m², tulajdoni
hányad: _____, a szerzés ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: * _____ Ft.

4.) termőföld tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése

címe: _____ város/község... _____ ..út/utca .hsz.,
alapterülete: _____ m², tulajdoni hányad: _____, a szerzés..ideje: _____ év.
Becsült forgalmi érték: * _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

1) Gépjármű

a) személygépkocsi _____ típus _____ .rendsám szerzés ideje:, valamint
gyártás éve _____, becsült forgalmi érték:** _____ Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb
jármű _____ : _____ típus _____ rendszám,
szerzés ideje, valamint gyártási éve _____

Becsült forgalmi érték: ** _____ Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő
adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: _____ . év _____ . hó _____ nap

_____ aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a
vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a
forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

_____ Kérelmező aláírása

_____ a család nagykorú tagjainak aláírása