

Bugac és Bugacpusztaháza Községek
Önkormányzatának Jegyzőjétől
6114 Bugac Béke u. 10.
Tel: 76/575-100 Fax: 76/575-107
E-mail: bugaconk@invitel.hu

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.) A közfeladatot ellátó szerv:

- hivatalos neve: Bugaci Közös Önkormányzati Hivatal
- székhelye: 6114 Bugac Béke u. 10.
- postai címe: 6114 Bugac Béke u. 10.
- telefonszáma: 76/575-100
- telefaxszáma: 76/575-107
- elektronikus levélcíme: bugaconk@invitel.hu
- honlapja: <http://www.bugac.hu>/tp://www.bugac.hu/
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei: a Hivatalnál szereplő módokon.

2.) A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:

A Bugaci Közös Önkormányzati Hivatalon belül két csoport működik az alábbi feladatkörökkel:

1.) Közigazgatási és ügyviteli csoport:

- közszolgálati nyilvántartások vezetése, képzés, továbbképzés, titkárnői feladatok,
- a társult és az önkormányzati képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői ügyvitel-szervezési feladatok ellátása,
- döntés-előkészítésben és a végrehajtás előkészítésében való közreműködés,
- a választások, népszavazások és népszámlálások lebonyolításának szervezése és mindezekhez szükséges adminisztratív jellegű feladatok ellátása,
- ügyfél-tájékoztatási, telefonkezelői feladatok elvégzése,
- ügyiratkezelési és ügyirat nyilvántartási, irattározási feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, személyi adat- és lakcím nyilvántartás,
- állategészségügyi igazgatás egyes feladatai, szabálysértési, birtokvédelmi ügyek,
- hatósági bizonyítványok és igazolások kiadása,
- gyámügyi igazgatási, szociális, oktatási igazgatási feladatok ellátása,
- közművelődési, kulturális, sport ügyek, továbbá családi rendezvények szervezésével kapcsolatos közszolgáltatási feladatok ellátása és szervezése,
- hagyatéki igazgatási, polgári védelmi, honvédelmi feladatok ellátása, TŰK iratok kezelése és irattározása.

2.) Pénzügyi és gazdálkodási csoport:

- önkormányzati költségvetéssel kapcsolatos mindennemű feladat elvégzése,
- ellenőrzési és belső ellenőrzési feladatok,
- a Rigó József ÁMK és a Szociális Szolgáltató Központ tekintetében a gazdálkodással összefüggő feladatok elvégzése,

- számviteli és információs funkciók ellátása,
- önkormányzati vagyonműködtetés, hasznosítás és az ehhez kapcsolódó műszaki szolgáltató feladatok ellátása,
- szervező, karbantartói feladatok ellátásának irányítása,
- tűzvédelmi igazgatás hatósági feladatainak ellátása,
- építésügyi igazgatási, környezet- és természetvédelmi, közterület-használat engedélyezési hatósági feladatok ellátása,
- közvilágítási, energiaellátási, útfenntartási-kezelési, közterület fenntartási és felügyeleti, köztisztasági, településtisztasági, vízgazdálkodási és ellátási, csatornázási, köztemető fenntartási feladatok ellátása,
- településfejlesztési és rendezési feladatok ellátása, anyagnyilvántartói, beszerzői, technikai-szervezői feladatok,
- kereskedelem, vendéglátás, működési engedélyekkel kapcsolatos feladatok,
- fakivágás, állategészségüggyel kapcsolatos feladatok,
- adóügyi hatósági, igazgatási funkciók ellátása,
- mezőgazdasági jellegű szervezési feladatok, fakitermelés,
- adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások kiadása.

3.) A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcím):

a.) Bugac Nagyközségi Önkormányzat:

- polgármester: Szabó László Tel: 76/575-106 Fax: 76/575-107
E-mail: bugaconk@invitel.hu
polgarmester@bugac.hu

- alpolgármester 1.: Endre Gábor Mobiltelefon: 70/619-9121 Fax: 76/575-107
E-mail: alpolgarmester@bugac.hu

- alpolgármester 2.: Kovácsné Kiss Éva Mobiltelefon: 06/70/453-9176 Fax: 76/575-107
E-mail: alpolgarmester@bugac.hu

b.) Bugacpusztaháza Községi Önkormányzat:

- polgármester: Kerekes László Zoltán Mobiltelefon: 20/569-2709 Fax: 76/575-107
E-mail: kerekes.laszlo@bugacpusztahaza.hu

- alpolgármester: Válik Dorina Mobiltelefon: 70/427-2646 Fax: 76/575-107
E-mail: valik.dorina@bugacpusztahaza.hu

c.) Jegyző: dr.Fröschl-Nagy Péter Tel: 76/575-100/116 mellék Fax: 76/575-107
E-mail: bugaconk@invitel.hu
jegyzo@bugac.hu

4.) A szervezeten belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend:

Ügyfélkapcsolati vezető: Tholt Jánosné igazgatási főmunkatárs

Ügyfélfogadási rend:

- hétfő: 7.30 – 16.00 óráig

- kedd: 7.30 – 16.00 óráig
- szerda: 7.30 – 16.00 óráig
- csütörtök: nincs ügyfélfogadás
- péntek: 7.30 – 12.00 óráig

5.) Testületek létszáma, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:

a.) Bugac Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete:

- 1.) Szabó László polgármester
- 2.) Endre Gábor alpolgármester
- 3.) Kovácsné Kiss Éva alpolgármester
- 4.) Kiss József Adorján képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke
- 5.) Kovács Sándorné képviselő, a Szociális Bizottság elnöke
- 6.) Szabó Péter képviselő
- 7.) Szatmári István képviselő

b.) Bugacpusztaháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

- 1.) Kerekes László Zoltán polgármester
- 2.) Válik Dorina alpolgármester
- 3.) Csík Attila képviselő
- 4.) Gulyás Imre képviselő, a Szociális Bizottság elnöke
- 5.) Néma Attila képviselő

Elérhetőségek:

Telefon: 76/575-100 Fax: 76/575-107 E-mail: bugaconk@invitel.hu

6.) A közfeladatot ellátó szerv iránvítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, székhelye, postai címe, telefon és telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja.

a.) Általános Művelődési Központ:

Címe: 6114 Bugac, Béke u. 13.

Megbízott intézményvezető: Endre Edit

Tel: 76/372-520 Fax: 76/372-520 E-mail: bugaciovoda@gmail.com

b.) Szociális Szolgáltató Központ

Címe: 6114. Bugac Béke u. 4.

Intézményvezető: Rádiné Tabi Anita

Tel: 76/372-512 Fax: 76/372-512 E-mail: szocszolgkp@gmail.com

7.) A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet (Ptk. 685.§ c) pont) neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi

köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.

a.) Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechnikai Közhasznú Társaság

6000. Kecskemét Mindszenti krt 65. Tel: 76/486-200 Tel/fax: 76/481-079

Tulajdoni rész nyilvántartott értéke: Bugac Nagyközség 817.000,-Ft

b.) BÁCSVÍZ ZRT.

6000. Kecskemét Izsáki út 13. Tel: 76/511-511 Fax: 76/481-282

Tulajdoni rész nyilvántartott értéke:

- Bugac és Bugac-Alsómonostor: 28.154.000,-Ft
- Bugacpusztaháza 17.233.000,-Ft
Összesen: 45.387.000,-Ft

8.) A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai.

Bugacért Közalapítvány:

Székhelye: 6114 Bugac Béke u. 10.

Kuratórium:

- Elnök	Szabó Imre	Bugac Bucka sor 1.
- Tagjai	Fekete József	Bugac Cserény u. 17.
	Kanyó Józsefné	Bugac, Árpád u.24.
	Kovács Zoltán	Kecskemét Talfája köz 41.
	Szabó József	Bugac Rózsa u. 20.

9.) A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve:

Neve: Polgármesteri Hírlevél

Kiadó: Bugac Nagyközségi Önkormányzat
6114 Bugac Béke u. 10.

Főszerkesztő: Szabó László

10.) A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv adatai:

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal 6000 Kecskemét Deák Ferenc tér 3.

Tel/fax: 76/513-713 E-mail: titkarsag@bkmkh.hu

II.

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.) A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami iránvítés egyéb jogi eszközei, valamint

a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat, elérhető a www.bugac.hu honlapon.

2.) A helyi önkormányzat feladatainak felsorolása:

I.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ FELADATAI

1. Egészséges ivóvíz ellátás
2. Óvodai nevelés, gyermekjóléti szolgálat és családsegítő szolgálat ellátása
3. Településfejlesztés, településrendezés
4. Egészségügyi és szociális alapellátás
5. Közvilágítás
6. Helyi közutak és köztemetők, közterületek fenntartása
7. Lakás- és helyiséggazdálkodás
8. Helyi környezet- természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás
9. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem
10. Helyi közfoglalkoztatás
11. Sport, ifjúsági ügyek
12. Hulladékgazdálkodás
13. Helyi adó
14. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
15. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
16. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT A LAKOSSÁG IGÉNYEI ALAPJÁN, ANYAGI LEHETŐSÉGÉTŐL FÜGGŐEN ELLÁTOTT, ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Idősek nappali ellátás biztosítása
2. Bölcsődei ellátás
3. Újszülöttek támogatása
4. Közétkeztetés biztosítása
5. Általános iskola eltérő tantervű és más oktatással összefüggő feladatok
6. Lakáscélú támogatás biztosítása
7. Civil szerveződések, alapítványok támogatása
8. Közösségi és versenysport támogatása
9. Turisztikai fejlesztések támogatása
10. Települési kitüntető címek, elismerő oklevelek adományozása
11. Nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása (Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer, gyógyszer támogatás, intézményi térítési díj kedvezmény)
12. Együtműködés más önkormányzatokkal
13. Piac fenntartása
14. Nemzeti ünnepi megemlékezések tartása
15. Polgármesteri Hírlevél kiadvány megjelentetése
16. Települési hagyományőrző és tömegrendezvények tartása (Falunap, stb.)

